

La gestion des ressources avec Alma à l'Université de Liège (Alma Resource management)



Alma, un système URM

Alma, le Répertoire et la recherche

Alma@ULg, le Répertoire : contenu & qualité

Workflows Gestion des ressources & Rôles

Composante Gestion des ressources

De côté des administrateurs système

L'éditeur de métadonnées

D'Aleph & SFX à Alma

Alma – Formation

Alma & Primo

Ce qu'on n'a pas encore exploré

...et la suite

Alma, un système *URM*

À l'ULg depuis février 2015

* Début du projet pour le Réseau des Bibliothèques : mai 2014 *

** Kick off Ex Libris : août 2014 **

Pour les bibliothèques de l'ULg

- Occasion de
 - Rassembler au sein d'un seul outil des prestations auparavant éclatées comme le PIB, la numérisation à la demande, la gestion des e-ressources, le catalogage, la fourniture de documents physiques à partir de l'interface publique
 - Gérer des intégrations et des procédures de travail nouvelles
 - EDI, SAP
 - Uniformiser des pratiques
 - Acquisitions => pour toutes les implantations
 - Gérer les demandes des utilisateurs -> fourniture de documents dans toutes les implantations ; préparation du document en bibliothèque ...
 - Intégrer l'utilisation du SGB pour l'ensemble des professionnels des bibliothèques
- Sans pour autant perdre l'acquis
 - Ressources physiques : produit 'fini' satisfaisant pour les catalogueurs avec Aleph
⇒ **Arriver à un niveau de satisfaction & d'efficacité supérieur !**
...aussi pour l'utilisateur final -> Primo !

Alma, un système *URM*

Workflows complets, aboutis

Tout le personnel des bibliothèques ULg travaille sur Alma!

Supporte toutes les opérations de la bibliothèque pour les ressources imprimées, électroniques & numériques

utilisateurs

intégrations

Systemes externes

Services aux usagers

prêt/retour

utilisateurs

demandes

PIB

Listes de lecture

réservations

Numérisations partielles

Répertoire :

MMS & Inventaire

Administration Analytics

Catalo Niveau 1 Inventaire

Catalo Niveau 2 Inventaire

Acquisitions

Demandes d'achat

commandes

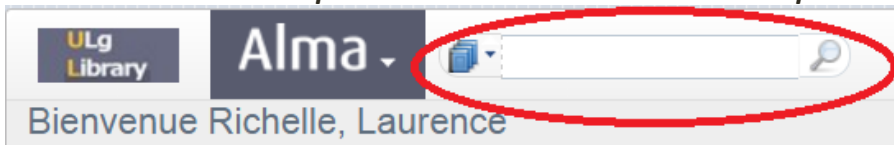
réception

factures

Alma, un système *URM*

BARRE DE RECHERCHE

Située dans la barre de menu présente en haut de chaque écran Alma.



Options accessibles à tous

Autres options

- Tous les titres
- Exemplaires phys
- Portfolios électro
- Collection
- Collection électro
- Titres numériques



commande

Si l'utilisateur a des rôles liés aux processus d'acquisitions

Si l'utilisateur a des rôles liés aux processus de services aux usagers

Correspond au Répertoire (MMS & Inventaire)

Accessible à tout utilisateur qui a un rôle de type 'professionnel' dans Alma !

Alma, un système URM

Alma, le Répertoire et la recherche

Alma@ULg, le Répertoire : contenu & qualité

Workflows Gestion des ressources & Rôles

Composante Gestion des ressources

De côté des administrateurs système

L'éditeur de métadonnées

D'Aleph & SFX à Alma

Alma – Formation

Alma & Primo

Ce qu'on n'a pas encore exploré

...et la suite

Alma, le Répertoire et la recherche

Que contient le Répertoire?

Alma, c'est une zone 'Institution' ET une zone 'Communauté'

The screenshot displays the Alma search interface. At the top, there is a search bar with the text 'Rechercher dans le Répertoire' and a search icon. Below this, there are three tabs: 'Institution', 'Communauté', and 'Network'. The 'Institution' tab is selected. A green arrow points from the 'Institution' tab to a text box that says 'Un catalogue partagé par toutes les bibliothèques Alma'. A yellow arrow points from the text 'Alma, c'est une zone 'Institution' ET une zone 'Communauté'' to the same text box. A grey oval with an arrow points to the 'Network' tab, containing the text 'Réseau' => pas à l'ULg. Below the search bar, there is a message: 'Aucune recherche n'a été menée pour l'instant.'

Alma propose un système de gestion de métadonnées (MMS) qui permet de gérer les collections locales tout en profitant d'un catalogue partagé

La *Zone Institution*, gérée par les bibliothèques, contient :

- ❑ Le catalogue institutionnel (*'Institution catalog'*)
 - L'ensemble des métadonnées descriptives maintenues par l'Institution, dans un format qui peut être le MARC (MARC21, UNIMARC,...) ou le Dublin core
 - Optionnellement, un fichier d'autorité local
 - À l'ULg, il s'agit du thésaurus Rameau, du thésaurus Agrovoc, de notices d'autorités importées d'Aleph et liées aux fonds patrimoniaux, au droit belge, ou contenant les termes 'Liège' 'Belgique', et des nouvelles créations (ce qui ne se trouve pas dans le fichier d'autorité LCNAF accessible via la CZ et que nous utilisons pour les points d'accès 'auteurs', 'contributeurs')

- ❑ Les données d'inventaire local (*'Institution Inventory'*)
 - Nos notices Holdings et nos exemplaires
 - Nos accès aux e-ressources que nous activons

La *Zone Communautaire*, gérée par Ex Libris et partagée pour tous les clients Alma, contient :

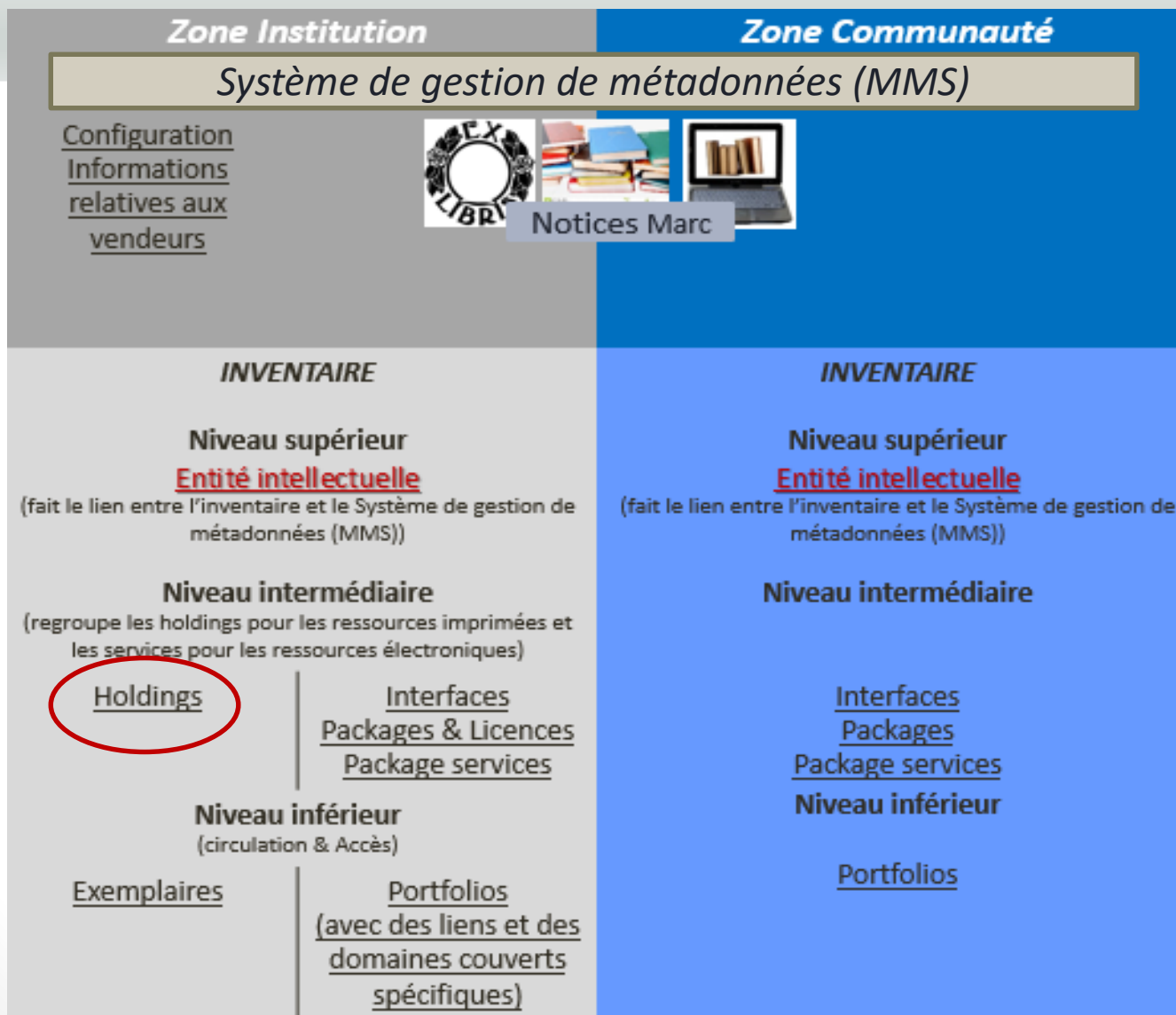
- ❑ Les fichiers d'autorité (*Global Authorities*)
 - (Juin 2016) LCSH, LCNAF (Noms (personnes et collectivités) / Titres de la Library of Congress), MeSH, GND (Sujets et Noms) de la Bibliothèque nationale d'Allemagne, fichier d'autorité Bibsys Bare du réseau BIBSYS (Bibliothèques norvégiennes : institutions d'enseignement supérieur, de recherche, administrations publiques, bibliothèque nationale), le LACNAF (Bibliothèque et Archives Canada), le NLI (National Library of Israël), la classification RVK (Regensburger Verbundklassifikation), FAST, CSH, Rameau et les autorités BNF en Unimarc

- ❑ Le *Community catalog* (catalogue communautaire)
 - contient pour l'instant, et pour les clients Ex Libris, principalement des données pour les ressources électroniques. Le catalogue communautaire est géré par ExLibris et peut être alimenté par les clients Alma.
 - Mai 2016 : un peu plus de 4 millions de notices dont env. 800000 ressources continues.

- ❑ La CKB ou *Central Knowledgebase* (base de connaissance centrale)
 - contient les informations administratives et d'accès pour les ressources électroniques (paramètres de linking, années, packages...)

Alma, le Répertoire et la recherche

L'Inventaire peut être lié au catalogue de l'Institution ou au catalogue communautaire
=> Il définit quelles ressources (dans tous les catalogues : IZ et CZ) sont gérées par les bibliothèques.



Alma, le Répertoire et la recherche

L'inventaire Alma : exemples

INVENTAIRE PHYSIQUE

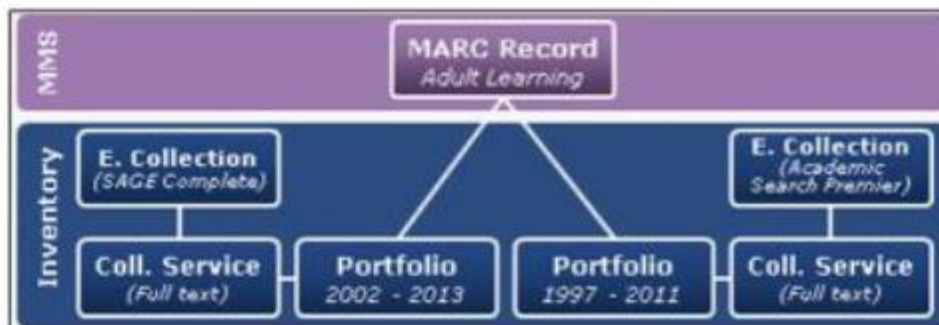


Inventory Physical Example (Books)



Inventory Physical Example (Serials)

INVENTAIRE ÉLECTRONIQUE



Inventory Electronic Example

Alma, le Répertoire et la recherche

Rechercher dans Alma : Institution ou Communauté?

Dans le Répertoire Alma (Repository Search), les recherches se font dans la zone institutionnelle ou dans la zone communautaire.

L'utilisateur peut identifier les résultats de la recherche grâce à des icônes.



identifie l'INSTITUTION

Dans la *Zone Communauté*, l'icône de l'institution indique que la ressource est présente dans la *Zone Institution* (En cliquant sur cette icône, vous visualisez la ressource dans la *Zone Institution*)



identifie la ZONE COMMUNAUTÉ

Dans la *Zone Institution*, cette icône indique que la ressource est liée à la *Zone Communauté* (En cliquant sur cette icône, vous visualisez la ressource dans la *Zone Communauté*)

Si l'icône est grisée, cela signifie que la ressource n'est plus activée dans la zone Institution (portfolios désactivés mais pas encore supprimés < rôles des gestionnaires e-ressources à l'ULg)

Alma, le Répertoire et la recherche

Exemple 1

The screenshot shows the Alma Repository Search interface. The search bar contains the keyword 'histoire'. The search is limited to 'Institution' and 'Material Type: Journal'. The results list includes:

- 1 L'Histoire. Journal (Paris : Société d'éditions scientifiques) ISSN: 0182-2411
- 2 Histoire & mesure Journal (Paris : Editions du Centre national de la recherche scientifique Began with v. 1, no 1 (1986).) ISSN: 0982-1783
- 3 Genre & histoire Journal (Paris [France] : Association Mnémovne Began with 1 (automne 2007).)

Annotations: A purple box highlights the 'Institution' filter. A purple arrow points from the 'Institution' filter to the 'Histoire & mesure' result. Another purple arrow points from the 'Material Type: Journal' filter to the 'Histoire & mesure' result.

Exemple 2

The screenshot shows the Alma Repository Search interface. The search bar contains the keyword 'histoire'. The search is limited to 'Community' and 'Material Type: Journal'. The results list includes:

- 1 Histoire & mesure Journal (Paris : Editions du Centre national de la recherche scientifique Began with v. 1, no 1 (1986).) ISSN: 0982-1783 Subject: France Périodiques.

Annotations: A purple box highlights the 'Community' filter. A purple arrow points from the 'Community' filter to the 'Histoire & mesure' result. Another purple arrow points from the 'Material Type: Journal' filter to the 'Histoire & mesure' result.

Alma, le Répertoire et la recherche



Cette icône indique qu'il s'agit d'un portfolio local.

(La recherche "est lié" au niveau du titre donne comme résultats l'ensemble des portfolios locaux, non liés à la CZ)

Si l'icône est grisée, cela signifie que le portfolio n'est pas (encore ou plus) activé.



L'absence d'icône lors d'une recherche générale de type 'Tous les titres', portant donc sur l'ensemble du repertoire, signifie simplement que la ressource de la zone Institution n'est pas liée à la zone Communauté et inversement qu'une ressource de la zone Communauté n'est pas liée à la zone Institution.

Dans la zone Institution, cette absence d'icône s'applique aux notices 'physiques' de l'Institution, ainsi qu'aux ressources électroniques locales.

Alma, le Répertoire et la recherche

Alma & Primo : encore une icône



1  Guerres et enquêtes féodales sous Charles le Téméraire

Journal By Cécile Leroux (2014)
Library: ALPHA-Bibliothèque principale
Availability: Physical version at BGP02: RS01B (1 copy, 0 available)
[Edit](#) | [Order](#) | [Request](#) | [Document Delivery](#) | [Holdings](#) | [Items](#) | [More info](#)

2  notice test PhysicallInventoryOperator

Book By Tartempion L. (Bidon Editions 2014)
ISBN: 0123456789
Library: ALPHA-Philosophie & Communication
Availability: Physical version at BGP04: PP015 (1 copy, 1 available)
[Edit](#) | [Order](#) | [Request](#) | [Document Delivery](#) | [Holdings](#) | [Items](#) | [More info](#)



Signifie que la notice n'est pas publiée (sur Primo)

- * Il peut s'agir de la notice bibliographique
- * Il peut s'agir de la notice / d'une notice HOL (niveau inventaire)

Alma, le Répertoire et la recherche

✓ RECHERCHER DANS LE RÉPERTOIRE

ULg Library Alma

Recherche avancée

Rechercher Titres physiques

Ajouter des conditions

Effacer les conditions

Permet des recherches très fines croisant des éléments de nature bibliographique à des éléments présents dans des informations sur l'exemplaire, sa localisation, sa reliure, ou à des éléments relatifs à l'activation ou la gestion des e-ressources...

Recherche avancée - Ajouter des conditions

Tous les titres	Holding	Exemplaires physiques
<input type="checkbox"/> Tout	<input type="checkbox"/> Cote de rangement	<input type="checkbox"/> Code-barres
<input type="checkbox"/> Titre	<input type="checkbox"/> Type de la cote permanente	<input type="checkbox"/> Année de publication
<input type="checkbox"/> Titre Uniforme	<input type="checkbox"/> Localisation physique permanente	<input type="checkbox"/> Numéro d'inventaire
<input type="checkbox"/> Titre de périodique	<input type="checkbox"/> Bibliothèque	<input type="checkbox"/> PID de l'exemplaire
<input type="checkbox"/> Créateur	<input type="checkbox"/> Numéro d'entrée	<input type="checkbox"/> Note publique
<input type="checkbox"/> Noms	<input type="checkbox"/> A des exemplaires	<input type="checkbox"/> Note de services aux lecteurs
<input type="checkbox"/> Sujets	<input type="checkbox"/> Suffixe de la cote	<input type="checkbox"/> Note interne 1
<input type="checkbox"/> Sujets (LC)	<input type="checkbox"/> Type de média	<input type="checkbox"/> Note interne 2
<input type="checkbox"/> Sujets (MeSH)	<input type="checkbox"/> Code du type de média	<input type="checkbox"/> Note interne 3
<input type="checkbox"/> Collection	<input type="checkbox"/> Type de support	<input type="checkbox"/> Description de l'exemplaire
<input type="checkbox"/> Éditeur	<input type="checkbox"/> Code du type de support	<input type="checkbox"/> Numéro de séquence de l'exemplaire
<input type="checkbox"/> Numéro de contrôle LC	<input type="checkbox"/> Propriété et historique de la conservation	<input type="checkbox"/> Ligne de commande
<input type="checkbox"/> Indice de classification décimale Dewey	<input type="checkbox"/> Note sur les mesures prises	<input type="checkbox"/> Bibliothèque temporaire
<input type="checkbox"/> Indice CDU		

On oublie `expand_doc_bib_aut_hol` ...

Exemple : pour une recherche sur les « Titres physiques », 3 listes déroulantes

Annuler Ajouter des conditions

Alma, le Répertoire et la recherche

✓ RECHERCHER DANS LE RÉPERTOIRE

La condition logique varie selon l'index sélectionné

Recherche avancée

Rechercher Exemplaires physiques

Ajouter des conditions

Tous les titres

Rechercher Titre

Et A un inventaire

Et Année de publication

Contains Keywords

Contains Keywords

Contains Phrase

Starts With

Equals

Equals

In

Not Equals

Not In

Acquisition

Claimed Returned

Hold Shelf

In Process

In Transit to Remote Storage

Loan

Lost

Missing

Requested

Resource Sharing Request

Technical - Migration

Transit

Holding

Rechercher Localisation physique permanente

Equals

Equals

Not Equals

Is Empty

Exemplaires physiques

Rechercher Note publique

Et Note de services aux lecteurs

Et Type de processus

Effacer les conditions

Liste des unités d'organisation

Liste des unités d'organisation

Retour

Colonnes Outils

	Nom de l'unité d'organisation	Type d'unité d'organisation	
1	ALPHA-Architecture (Botanique)	Library	Choisir
2	ALPHA-Architecture (Outremer)	Library	Choisir
3	ALPHA-Bibliothèque principale	Library	Choisir
4	ALPHA-Germanique	Library	Choisir
5	ALPHA-Philosophie & Communication	Library	Choisir
6	ALPHA-Romane	Library	Choisir
7	ALPHA-Sciences de l'Antiquité	Library	Choisir

Alma, le Répertoire et la recherche

✓ LES INDEX ET LES ÉLÉMENTS INDEXÉS

Nombreuses options d'indexation sur les **DESCRIPTIONS BIBLIOGRAPHIQUES**
y compris les zones 'locales' définies dans les étiquettes 9XX du Marc21

ET
sur l'**INVENTAIRE**

(données de fonds (notices Holdings), exemplaires physiques, portfolios électroniques,...)

Toutes (presque) les zones Marc (y compris les zones RDA) sont indexées pour les données bibliographiques dans les zones Institution (IZ) et Communauté (CZ).

Nous n'avons pas la main sur le paramétrage des index et des champs/sous-champs Marc et des éléments liés à l'inventaire qui sont indexés.



=> Le seul paramétrage possible porte sur la présence ou non d'un index au niveau Recherche simple ou Recherche avancée.

Par contre, toutes les zones locales 9XX peuvent être exploitées.

Un bémol...
Pas de 'SAUF'
(juin 2016)



Combiner des jeux de résultats !

Alma, le Répertoire et la recherche

✓ PRÉSENTATION DES RÉSULTATS DE RECHERCHE

Les résultats affichés varient selon

- * le critère de pré-recherche sélectionné
- * que l'on cherche dans l'IZ ou dans la CZ

Les résultats présentent

- * des informations bibliographiques
- * les informations de localisation et de disponibilité
- * des liens permettant un certain nombre d'actions
 - ***qui varient selon le rôle de l'utilisateur*
 - ***dans les données affichées et sous le résultat*



Nous n'avons pas la main sur l'affichage des données

1



[British guiana / British GUIANA.](#)

Book Par GUIANA, British (Wembley : British empire exhibition 1924.)

Date de mise à jour: 26/10/2012

Bibliothèque: ALPHA-Bibliothèque principale Emplacement permanent: Réserve

Cote de rangement: 299871B Type de cote: Numéro topographique

Type de cote alternative: Autre système

Statut: Exemplaire en rayon Code-barres: 708804171 Type de matériel: Livre

[Editer](#) | [Données de fonds](#) | [Exemplaires](#) | [Demande](#) | [Traitement interne](#) | [Retirer](#) | [Plus d'info](#)

1



[British guiana / British GUIANA.](#)

Book Par GUIANA, British (Wembley : British empire exhibition 1924.)

Langue: English Numéro de notice: (BeLU)000588165ULG01-Aleph


Disponibilité: Version physique a BGP02 ALPHA-Bibliothèque principale: MALSA Réserve

[Données de fonds](#) | [Exemplaires](#) | [Editer](#) | [Commande](#) | [Demande](#) | [Informations de publication](#) | [Plus d'info](#)

Alma, le Répertoire et la recherche

✓ PRÉSENTATION DES RÉSULTATS DE RECHERCHE

Recherche Tous les titres



Histoire du livre / Frédéric Barbier.
Book (Livre - Physique) Par Barbier, Frédéric (Paris : Armand Colin 2000.)
Collection: Collection U. Série Histoire
Langue: French Numéro de notice: (BeLU)001001092ULG01-Aleph
Disponibilité: [Version physique à BGP06](#) ALPHA-Sciences historiques: PH002 Aile B - EXTENDED; HM/VI.I 03 (1 exemplaire)
[Version physique à BGP02](#) ALPHA-Bibliothèque principale: MALSA Réserve distante - Section A - EXTENDED

[Éditer](#) | [Commande](#) | [Demande](#) | [Fourniture du document](#) | [Ajouter à la liste de lecture](#) | [Données de fonds](#) | [Exemplaires](#) | [Ajouter à la colle](#)

Vue simple MARC

Titre	Histoire du livre /
Identifiant MMS	990010010920502321
Système d'origine	ILS
Supprimer de la publication	Non
Format de notice	marc21

LDR	00623nam 2200217 1 4500
001	990010010920502321
005	20150217114159.0
008	010201s2000 fr IIII IIIII ujfre d
020	__ z 2200252250
035	__ a (BeLU)001001092ULG01-Aleph
040	__ a BeLU b fre c BeLU
041	0_ a fre
044	__ a fr
100	1_ a Barbier, Frédéric
245	10 a Histoire du livre / c Frédéric Barbier.

Recherche Exempleaire physique



Medical law and ethics / Jonathan Herring.
Book Par Herring, Jonathan (Oxford : Oxford University Press, 2010)
Date de mise à jour: 27/08/2010
Bibliothèque: Bibliothèque Graulich Emplacement permanent: Zone Libre accès - REGULAR
Cote de rangement: LI-50/0047 Type de cote: Numéro topographique
Statut: Exemplaire en rayon Code-barres: 801001633 Type de matériel: Livre

[Éditer](#) | [Données de fonds](#) | [Exemplaires](#) | [Demande](#) | [Traitement interne](#) | [Retirer](#) | [Plus d'info](#)

Niveau INVENTAIRE
=> Il y a autant de résultats dans la liste qu'il existe d'exemplaires attachés à la ressource.

D'autres éléments peuvent apparaitre

Bibliothèque: ALPHA-Bibliothèque principale Type de processus: Transit Vers la bibliothèque: ALPHA-Bibliothèque principale - ALPHA - Bureau du prêt

Alma, le Répertoire et la recherche

✓ PRÉSENTATION DES RÉSULTATS DE RECHERCHE

RESSOURCES
ÉLECTRONIQUES

Recherche Titres électronique



Journal of medical ethics

Identifiant: 0306-6800 **Imprint:** London :, Society for the Study of Medical Ethics, Began with: Vol. 1, no. 1 (Apr. 1975).

Type: Journal **Language:** English **Medium Type:** [electronic resource]. **Record number:** (CONSER) 2010250563

Availability: [Electronic version](#) at BMJ Journals Online Archive Free: Full Text

[Electronic version](#) at Free eJournals: Full Text

[Electronic version](#) at Highwire Press Free: Full Text

Recherche Ressource électronique



Journal of medical ethics

BMJ Journals Online Archive Free: getFullTxt

Available from 1975 volume: 1 issue: 1 until 2005.

Niveau portfolio. Les éléments affichés relèvent principalement de l'INVENTAIRE. => Il y a autant de résultats dans la liste que nous avons d'accès à la ressource.

Recherche Collection électronique



BMJ Journals Online Archive Free

Type: Selective package **Services:** Full Text (Available)

Creation Date: 2011-12-14 01:00:00 **Modification Date:** 2013-11-28 01:00:00

Les éléments affichés sont des informations relatives à la Collection électronique

Alma, le Répertoire et la recherche

✓ PRÉSENTATION DES RÉSULTATS : OPTIONS DE TRI

Des tris sont proposés pour les résultats issus des recherches

- *All titles*
- *Physical titles*
- *Electronic titles*
- *Physical items*
- *Electronic Collection*

Il n'y a pas d'option de tri sur les recherches *Electronic Portfolio*.

Il peut y avoir 1 ou 2 niveaux de tri selon

- * le critère de pré-recherche sélectionné

Leur présence varie selon

- * que la recherche est faite dans la zone Institution ou dans la zone Communauté

Les critères de tris proposés varient selon

- * le critère de pré-recherche sélectionné

Par défaut, les résultats sont affichés selon un mécanisme de tri interne (ranking) basé sur Apache Solr.

Alma, le Répertoire et la recherche

✓ PRÉSENTATION DES RÉSULTATS : FACETTES



Limiter les résultats à :

Inventaire

[Collection](#)
[Électronique](#)
[Numérique](#)
[Physique](#)

Type de matériel

[Fichier d'ordinateur \(2\)](#)
[Livre \(6648\)](#)
[Matériel visuel \(3\)](#)
[Plus \(2\) ▾](#)

Langue

[Danish \(2\)](#)
[Dutch \(21\)](#)
[English \(4656\)](#)
[Plus \(12\) ▾](#)

Année de publication

[1615 - 1990 \(1610\)](#)
[1991 - 2008 \(1552\)](#)
[2009 - 2012 \(1642\)](#)
[Plus \(2\) ▾](#)

Type de ressource

[Audio musical - Physique \(3\)](#)
[Audio non musical - Physique \(1\)](#)
[Autre matériel - Électronique \(2\)](#)
[Plus \(9\) ▾](#)

Les facettes proposées varient selon

* le critère de pré-recherche sélectionné

Limiter les résultats à :

Type de matériel de

l'exemplaire

[Carte \(122\)](#)
[Cassette audio \(5\)](#)
[Cassette vidéo \(10\)](#)
[Plus \(14\) ▾](#)

Bibliothèque

[ALPHA-Architecture \(Botanique\) \(323\)](#)
[ALPHA-Architecture \(Outremeuse\) \(876\)](#)
[ALPHA-Bibliothèque principale \(55087\)](#)
[Plus \(29\) ▾](#)

Type de processus

[Acquisition \(276\)](#)
[Demande PEB \(13\)](#)
[En cours de traitement \(302\)](#)
[Plus \(6\) ▲](#)

[Manquant \(701\)](#)
[Perdu \(32\)](#)
[Prêt \(1716\)](#)
[Rayon des réservations \(25\)](#)
[Technique - Migration \(134\)](#)
[Transit \(92\)](#)

Limiter les résultats à :

Type

[Bouquet agrégateur \(296\)](#)
[Bouquet sélectif \(1092\)](#)

Interface

[Academie Royale de Belgique Free \(34\)](#)
[BioOne \(6\)](#)
[Brepols \(3\)](#)
[Plus \(48\) ▾](#)

Type de collection

électronique
[Bouquet de livres \(446\)](#)
[Bouquet de matériel varié \(126\)](#)
[Bouquet de revues \(801\)](#)

Service

[Texte intégral \(1391\)](#)

Type de matériel électronique

[13154080002321 \(2\)](#)
[13157250002321 \(1\)](#)
[Câble \(1\)](#)
[Plus \(3\) ▾](#)

Le nombre entre () correspond au nombre exact dans la liste de résultats.

S'il y a trop de résultats, le total des résultats est approximatif : le nombre de facettes entre () sera alors également approximatif.

Alma, le Répertoire et la recherche

✓ PRÉSENTATION DES RÉSULTATS : LIENS D'ACTION

⇒ La liste de résultats présente des LIENS, qui varient selon

- * que la recherche se fait dans la zone Institution ou dans la zone Communauté
- * le critère de pré-recherche sélectionné
- * le rôle de l'utilisateur

Source: Contemporary sociology [0094-3061]

Texte complet via JSTOR Arts and Sciences I
 Disponible à partir de 1972 volume: 1 fascicule : 1
 Dernier(es) 3 année(s) indisponible(s)

Texte complet via SAGE Premier 2014
 Disponible à partir de 2004 volume: 33 fascicule : 1

Texte complet via Sociologie
 Disponible à partir de 1972

Accès direct à la ressource

[Editer](#) | [Commande](#) | [Demande](#) | [Fourniture du document](#) | [Ajouter à la liste de lecture](#) | [Liste des ressources](#) | [Ajouter à la collection](#) | [Consulter](#) | [Plus d'info](#)

[Editer](#) | [Commande](#) | [Demande](#) | [Fourniture du document](#) | [Ajouter à la liste de lecture](#) | [Données de fonds](#) | [Exemplaires](#) | [Ajouter à la collection](#) | [Plus d'info](#)

Composante Acquisitions

Affiche la ligne de commande


Notices liées	No Related Records
Commandes	1
Demandes/Traitements internes	1
Informations de publication pour l'inventaire physique	2184792580002321
Licences	No Licenses
Cours	No Courses

Affiche le suivi de demande de la ressource

Composante Service aux usagers

Alma, le Répertoire et la recherche

✓ PRÉSENTATION DES RÉSULTATS : LIENS D'ACTION



British poultry science [electronic resource].
Taylor & Francis Science and Technology Library: getFullTxt
Disponible de 1997 volume: 38 fascicule : 1.

[Editer](#) | [Voir](#) | [Désactiver](#) | [Commande](#) | [Créer une tâche d'activation électronique](#) | [Tester l'accès](#) | [Envoyer à Ex Libris](#) | [Plus d'info](#)

Utilisation (derniers 12 mois)

British poultry science [electronic resource].

Ouvrir dans une nouvelle fenêtre [Étendre](#)



Composante Analytique

Titre	British poultry science [electronic resource].
Notices liées	1
Commandes	No Orders
Licences	No Licenses
Cours	No Courses
Utilisation (derniers 12 mois)	117

Alma, le Répertoire et la recherche

✓ PRÉSENTATION DES RÉSULTATS : EXPLOITER LES RÉSULTATS

principa... Enregistrer la requête

où Tout contient histoire OK Recherche avancée Requetes enregistrees

Tri principal Classement Tri secondaire par Classement

1 2 3 1 - 20 de 97 899 Enregistrements Outils

Histoire / Ammien Marcellin.
Book {Livre - Physique} texte; sans médiation; volume Par Ammien Marcellin, (Paris : Société d'édition "lettres", 1968)
ISBN: 2-251-01323-7
Collection: Collection des Universités de France,
Sujet: Rome 284-476 (Bas-Empire) Langue: French Numéro de notice: (BeLU)001897227ULC01-Aleph
Disponibilité: Version physique à BGP02 ALPHA-Bibliothèque principale: MAL SA Réserve distante - Section A -

Excel

Gestion de sets

GESTION DES RESSOURCES

Recherche et jeux de résultats
Rechercher dans le Répertoire
Gérer les jeux de résultats
Gérer les Exports
Collections de niveau supérieur

Editer | Comr

Gérer les jeux de résultats


Mes jeux de résultats Jeux de résultats publics Tous les jeux de résultats

Filter : Tout

Ajouter

		Type
	Exemplaires physiques	Logique
1	Collections électroniques	Logique
2	Fichiers numériques	exemplarisé
3	Autorités	Logique
4	Titres physiques	Logique
5	Titres électroniques	Logique
6	Titres numériques	Logique
7	Portfolios électroniques	Logique
8	Collections	Logique
9	700auteur	Logique

Alma, le Répertoire et la recherche

-  de l'utilisation de la *recherche professionnelle* via le SGB
 - Plus de personnes concernées et impliquées dans des workflows (acquisitions -> comptables, sélectionneurs ; services aux usagers -> cadres et responsables disciplinaires ; ...)
 - E-ressources : accès direct au contenu des e-ressources ; avant, des gestionnaires SFX uniquement qui n'utilisaient pas Aleph ; avant, responsables contrats consortiums, licences... travaillaient autrement.
 - Gestion de sets facile à exploiter : par exemple pour responsables de sections/disciplines.
 - Rapidité !
- Les utilisateurs professionnels ont pris l'habitude de jouer avec les différents types de recherche selon l'action qu'ils projettent de faire
 - ⇒ modifier des données dans l'exemplaire ; placer une demande de traitement interne, de réservation, de numérisation : recherche sur les exemplaires physiques ou les titres physiques
 - ⇒ e-ressources : recherche directement via les portfolios ou collections électroniques

Alma, un système URM

Alma, le Répertoire et la recherche

Alma@ULg, le Répertoire : contenu & qualité

Workflows Gestion des ressources & Rôles

Composante Gestion des ressources

De côté des administrateurs système

L'éditeur de métadonnées

D'Aleph & SFX à Alma

Alma – Formation

Alma & Primo

Ce qu'on n'a pas encore exploré

...et la suite

Alma @ ULg, le Répertoire : contenu & qualité

RESSOURCES ÉLECTRONIQUES

La zone Communauté contient les notices d'e-journaux et d'e-books pour lesquels la CKB gère des données d'accès, de couverture et de service au niveau des portfolios et des collections.

Des collections électroniques et bases de données sont également répertoriées dans la zone Communauté.

L'Institution lie son inventaire aux notices de la CZ pour les e-ressources.

=> si les notices bibliographiques de la zone Communauté sont mises à jour, la zone Institution profite de la mise à jour.

MARC Record Simple View

Retour Copier Lien ?

Title	Biochemistry				
MMS ID	99267000000034540	Originating system	CKB	Originating system ID	2670000000034540
From publishing	No	Synchronize with external system	No	Brief record	No

Si l'IZ maintient localement des notices issues de la CZ, les mises à jour dans la CZ ne seront pas répercutées sur ces notices locales.

Choix ULg pour les notices de collections et bases de données

Alma @ ULg, le Répertoire : contenu & qualité

Le point sur la zone Communauté

- * Les notices ne contiennent pas d'information de fournisseur – toute information relative aux fournisseurs se trouve au niveau de l'inventaire
- * Les notices ne sont PAS identiques aux notices sources : les notices du catalogue communautaire sont des notices enrichies, potentiellement, par de multiples sources (CONSER, OCLC, EBL...)
 - Le code de catalogage recommandé est le code RDA.



DES NOTICES PLUS RICHES

Classifications, variantes de titre, notes de contenu, résumé, vedettes matières...

Les notices de la zone Communauté peuvent être modifiées par les institutions clientes d'Alma, en respectant un certain nombre de consignes et règles de catalogage

ISSN 

RDA

Langue de catalogage = langue de la ressource

'Provider neutral'

Règles de fusion

Notices en Marc21 

- Toutes les versions précédentes sont conservées
- Utilisateurs + Institution cliente identifiés

Alma @ ULg, le Répertoire : contenu & qualité

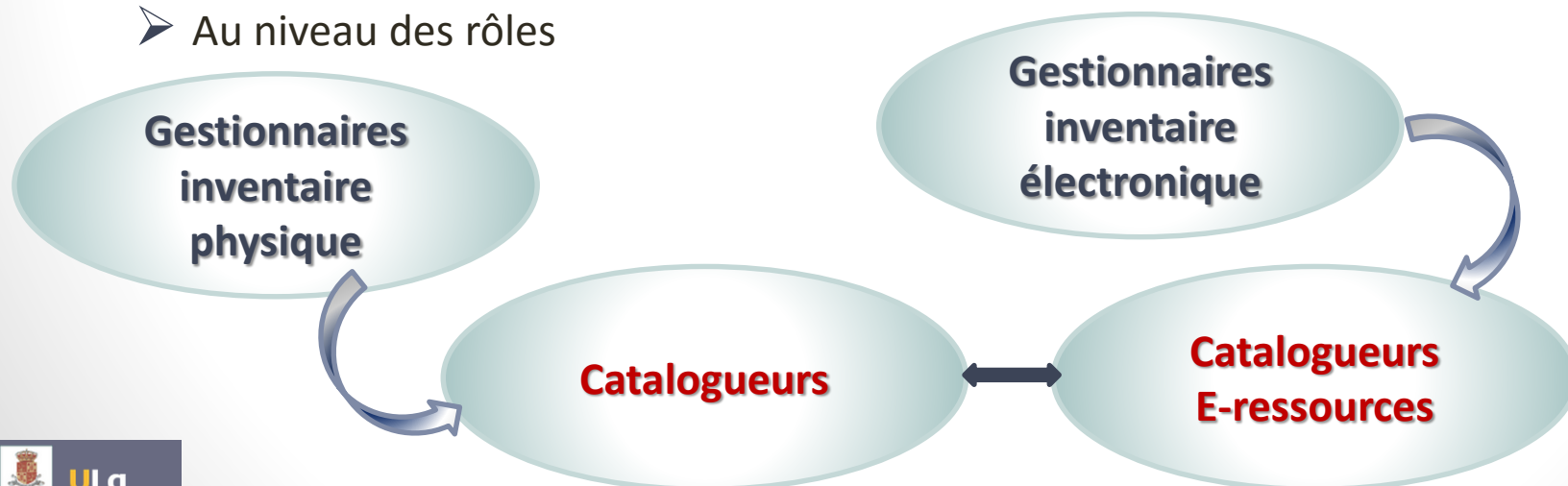


Choix de notices séparées pour 'print' et 'electronic'



- Pas de mélange de métadonnées liées à l'inventaire physique >< métadonnées liées à l'inventaire électronique
- Gestion indépendante
 - De l'inventaire et des commandes
 - Au niveau des rôles

Recherche 'Tous les titres'
=> vision globale des possessions P et E (+D)



Alma @ ULg, le Répertoire : contenu & qualité

- Catalogueurs Inventaire 'physique'
 - Notices des ressources imprimées
 - Marc21 & informations d'inventaire physique
 - Moyenne 1500 notices/mois (*hors import du rétro-catalogage Scriptorium*
<http://lib.ulg.ac.be/scriptorium/>)
 - Privilégier l'utilisation de ressources externes
 - Z39-50 !
 - Catalogues anglo-saxons !
 - Unimarc -> Marc21
 - BNF
 - ICCU
 - Règles de normalisation
 - Pour les notices qu'on ne retravaille pas ou sinon par amélioration/ajouts
 - Règles de fusion
 - Pour les notices qui sont considérablement modifiées
 - Identifiées ULG



Environ 30%

Alma @ ULg, le Répertoire : contenu & qualité

- Catalogueurs E-ressources
 - spécialisés 'Livres'
 - spécialisés 'Périodiques'

QUOI?

⇒ Notices descriptives associées aux portfolios PoPuP's (portail de revues OA de l'ULg : <http://popups.ulg.ac.be/>)

⇒ Notices contribuées par ULg à la zone Communauté (collections 'free')

⇒ Portfolios locaux

⇒ Assurer cohérence avec version imprimée éventuelle dans le catalogue

⇒ Un minimum de métadonnées

⇒ Un minimum de structure correcte du Marc

⇒ ! Qualité fichiers fournisseurs

-> NOUVELLES
CONSIGNES DE
CATALOGAGE

Alma, un système URM

Alma, le Répertoire et la recherche

Alma@ULg, le Répertoire : contenu & qualité

Workflows Gestion des ressources & Rôles

Composante Gestion des ressources

De côté des administrateurs système

L'éditeur de métadonnées

D'Aleph & SFX à Alma

Alma – Formation

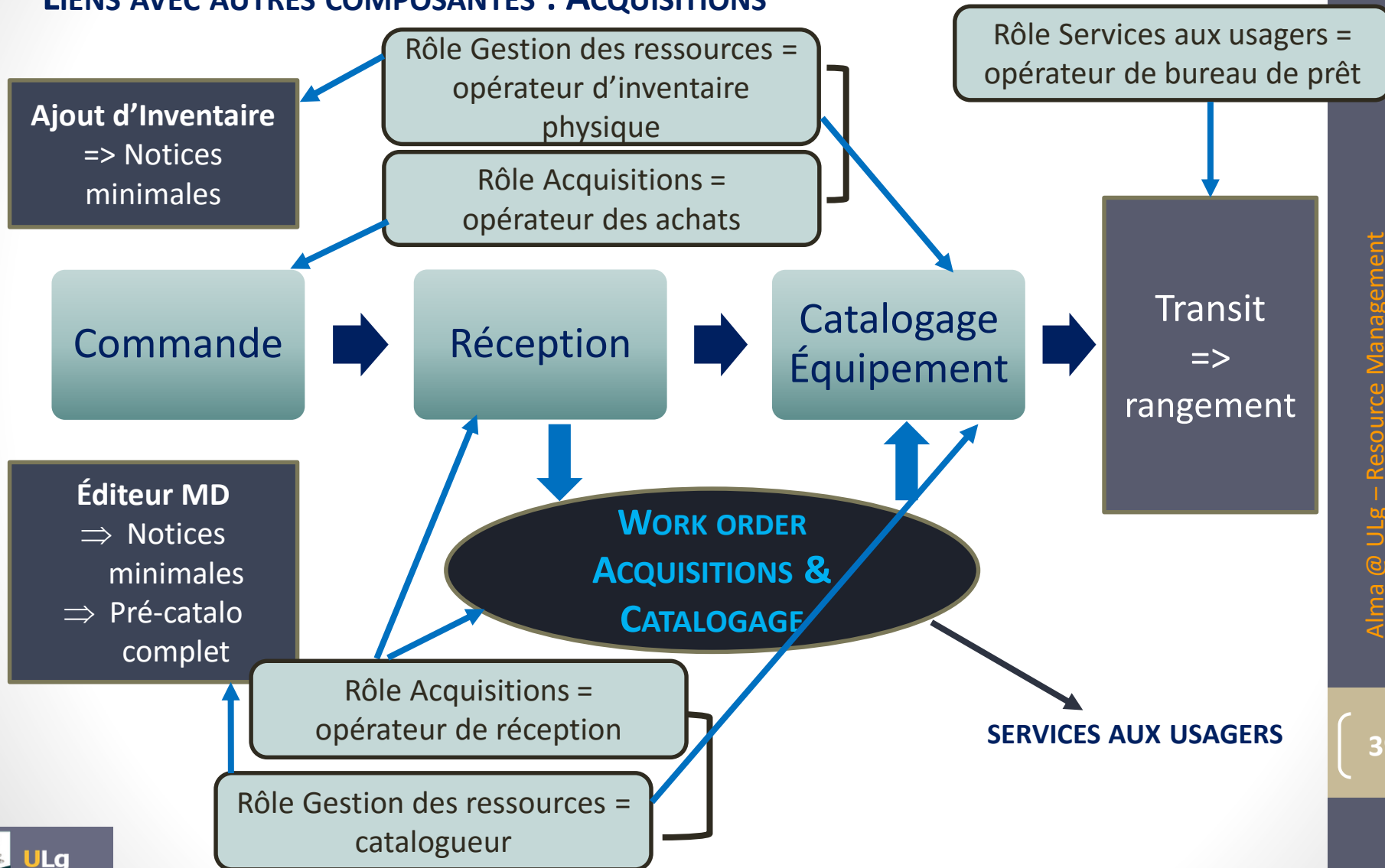
Alma & Primo

Ce qu'on n'a pas encore exploré

...et la suite

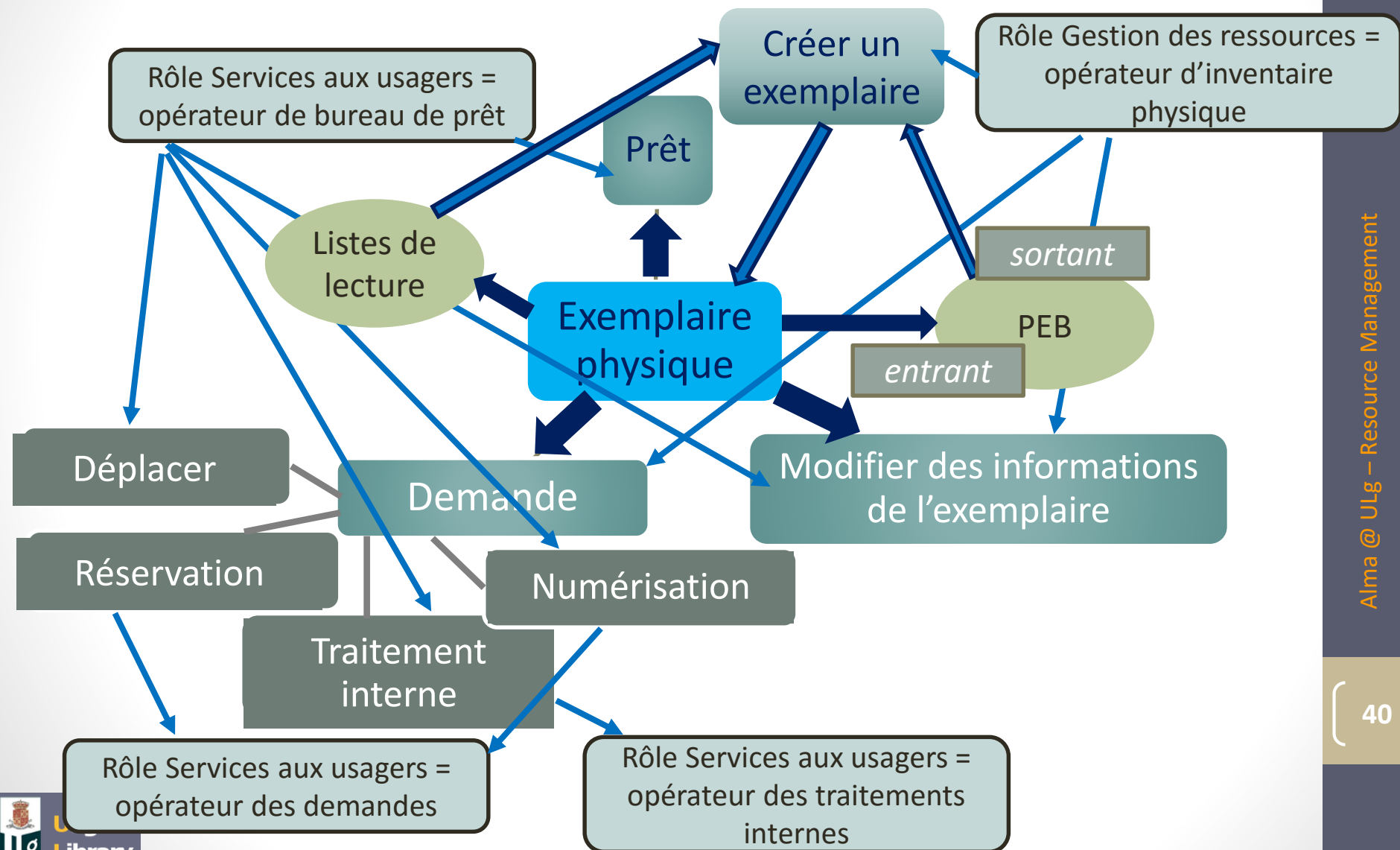
Workflows 'gestion des ressources' & rôles

LIENS AVEC AUTRES COMPOSANTES : ACQUISITIONS



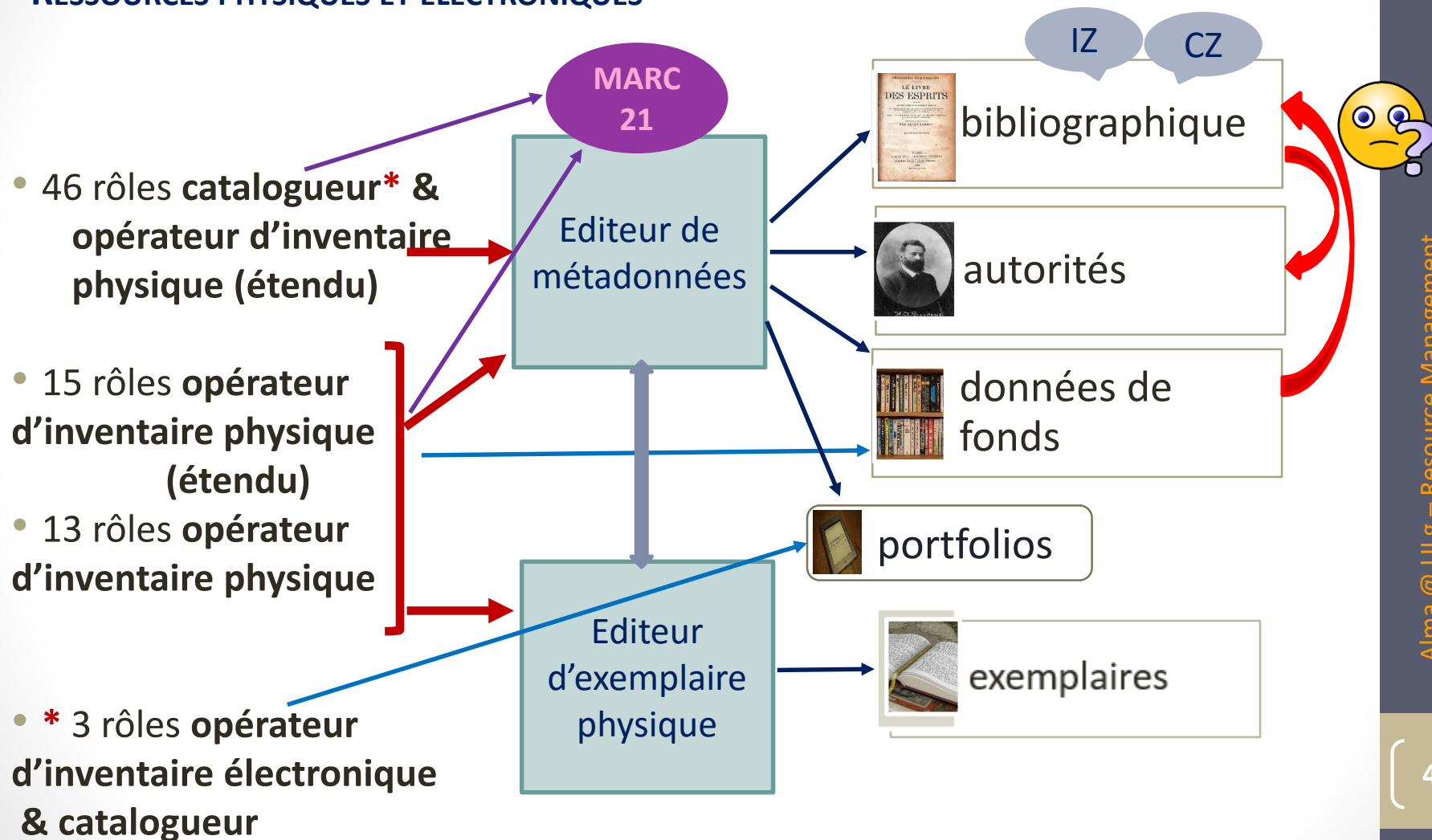
Workflows 'gestion des ressources' & rôles

LIENS AVEC AUTRES COMPOSANTES : SERVICES AUX USAGERS



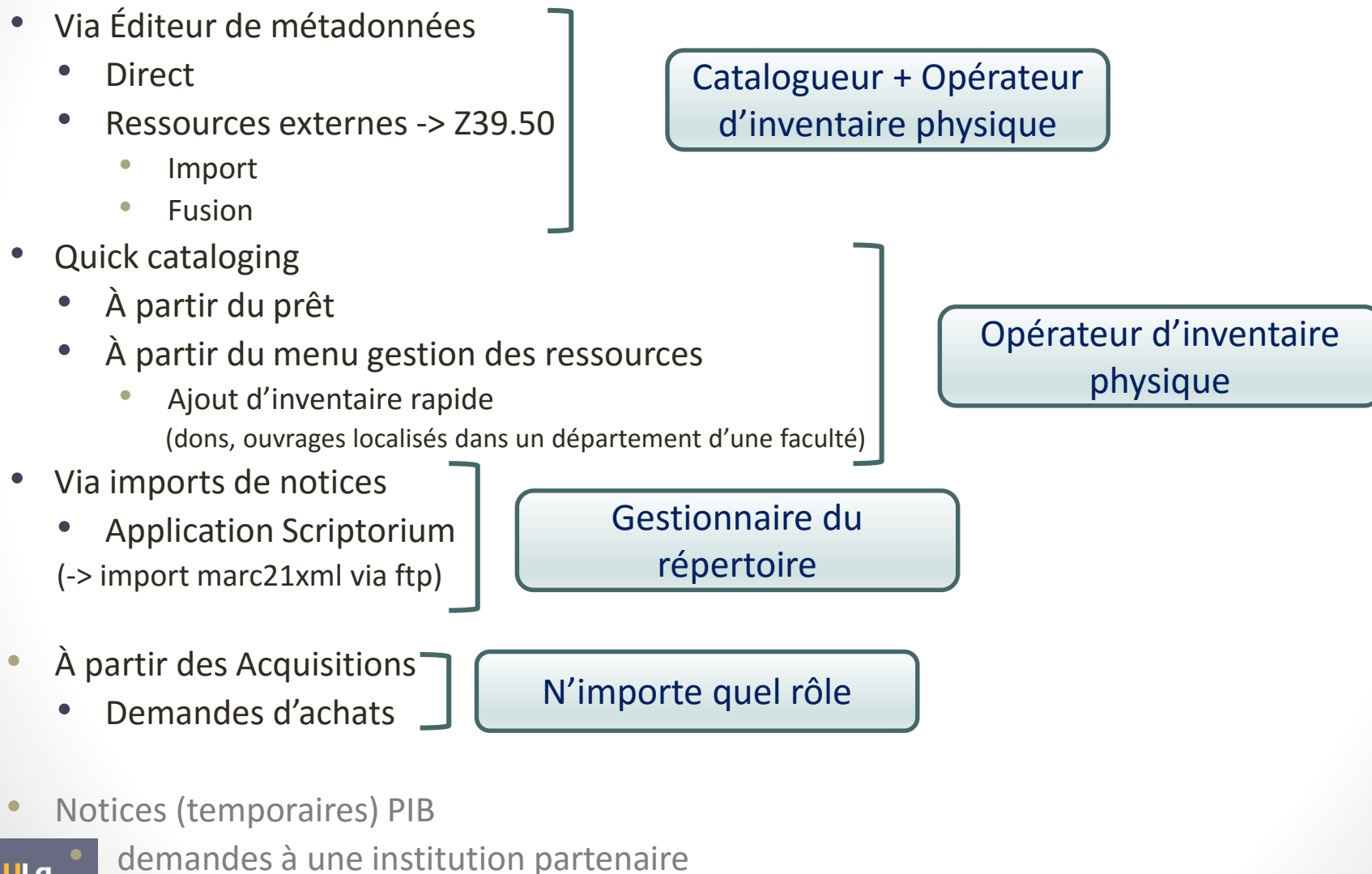
Workflows 'gestion des ressources' & rôles

RESSOURCES PHYSIQUES ET ÉLECTRONIQUES



Workflows 'gestion des ressources' & rôles

RESSOURCES PHYSIQUES – CATALOGAGE & INVENTAIRE PHYSIQUE



Workflows 'gestion des ressources' & rôles

RESSOURCES PHYSIQUES – CATALOGAGE

- Pas de 'liste de tâches' pour les opérations de catalogage

⇒ Prévu dans la roadmap pour 2017 (?)

Exemple de liste de tâches pour un département Acquisitions

Tâches

Ressources électroniques - activation - non attribué (1)

Lignes de commande - paquetage (482)

Lignes de commande - révision - non attribué (2)

Commandes - révision (4)

Lignes de commande avec réclamations (2290)

Lignes de commande - en attente de renouvellement (535)

- Contrôle d'autorité : 'liste de tâches' depuis avril 2016
 - 1 partie des traitements est gérable directement à partir de la liste
- Workflows internes
 - Intégration des opérations Catalogage/Indexation /Equipement physique dans le *work order* Acquisitions & Catalogage
 - Chaque bibliothèque possède son département Acquisitions & Catalogage
 - ⇒ l'utilisateur localisé dans le département a accès à la liste des items dans ce département

Gestion de son travail pour le catalogueur

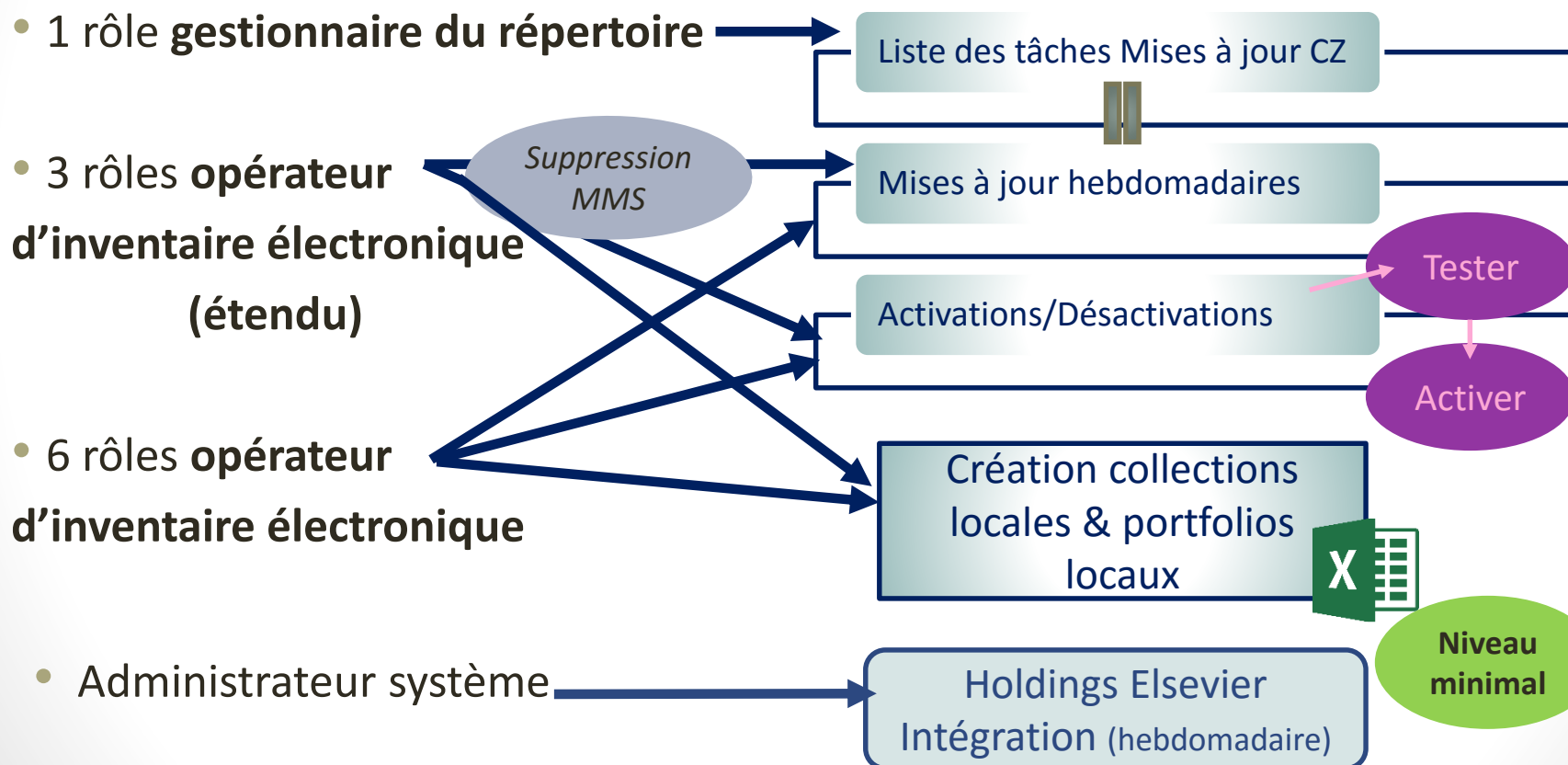
⇒ permet de préciser l'indisponibilité pour l'utilisateur Primo avec identification du traitement qui rend l'item indisponible et date de fin de traitement prévue

Lien avec l'aspect Services aux usagers

Workflows 'gestion des ressources' & rôles

RESSOURCES ÉLECTRONIQUES

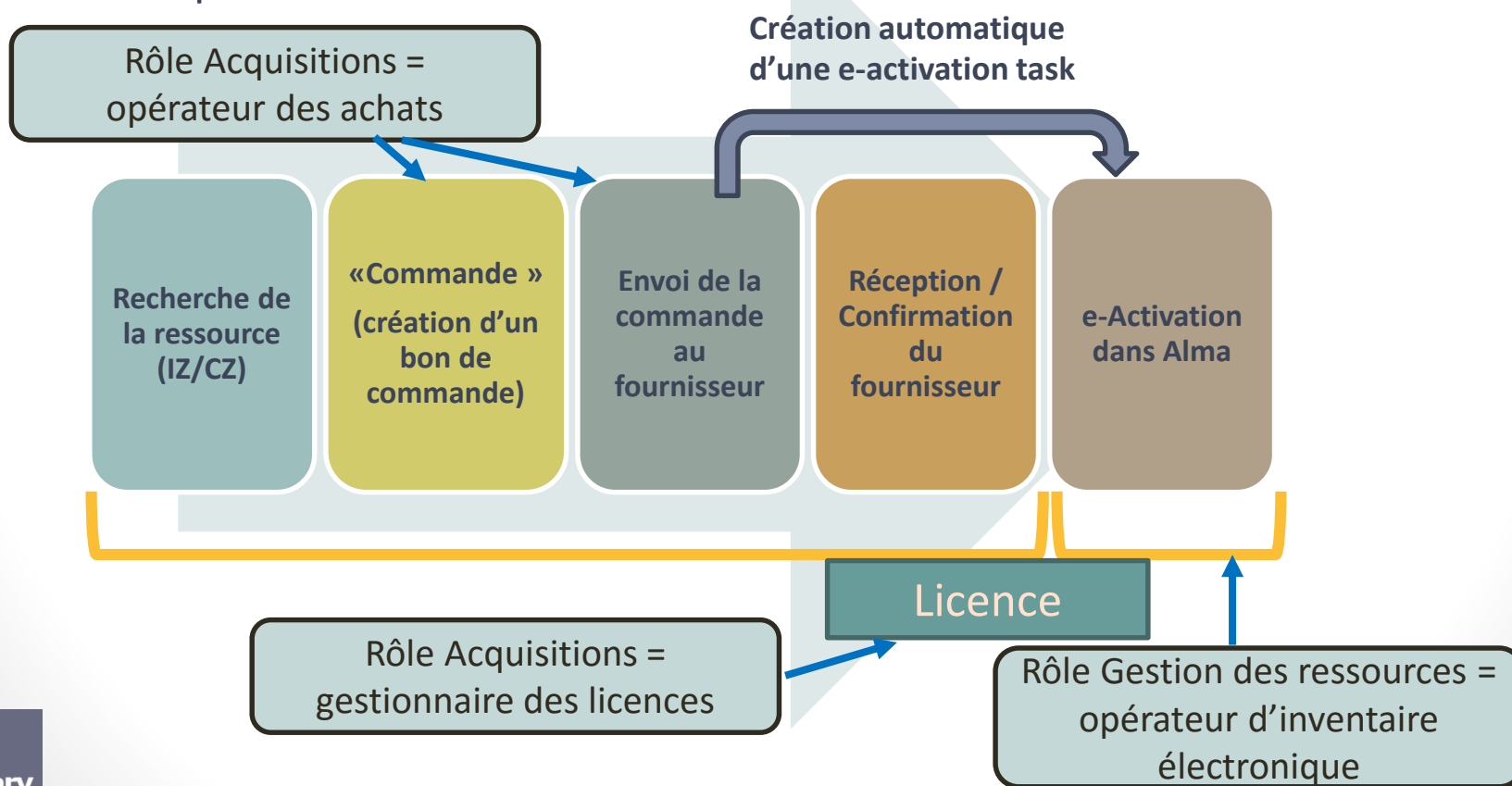
Pool e-ressources



Workflows 'gestion des ressources' & rôles

RESSOURCES ÉLECTRONIQUES - Activer une e-ressource

- Ressources gratuites et vérifications : activation manuelle (create e-activation task)
- Commandes e-ressources : rôle Acquisitions dans Alma, activation automatique



Workflows 'gestion des ressources' & rôles

RESSOURCES ÉLECTRONIQUES - Activer une e-ressource

Welcome User Admin

Tâches Analytique Actuellement à : ALPHA-Bibliothèque principa...

Ressources électroniques - activation - non attribué (1)

Electronic resources - activation - assigned to you (9)
Electronic resources - activation - unassigned (3)
Electronic resources - activation - passed due date - assigned to you (4)
Electronic resources - activation - passed due date - unassigned (2)
Invoices - review - assigned to you (4)

[Retour à la page d'accueil](#)

GESTION DES RESSOURCES

Recherche et jeux de résultats

- Rechercher dans le Répertoire
- Gérer les jeux de résultats
- Gérer les Exports

Catalogage

- Recherche Ressources externes
- Naviguer dans les vedettes Bibliographique
- Parcourir la liste des emplacements sur les rayons
- Ouvrir l'Éditeur de métadonnées
- Liste de tâches des Contrôle d'autorité

Créer l'inventaire

- Ajouter une collection électronique locale
- Ajouter un portfolio local
- Ajouter un exemplaire physique

Gérer l'inventaire

- Gérer l'Activation des ressources électroniques
- Rapport de rayon

Outils avancés

- Analyse de chevauchement
- Duplicate Title Analysis

Ulg Library Alma

Liste des tâches d'activation des ressources électroniques

Attribué à moi Non attribué Attribué à d'autres

Statut : Tâches ouvertes Propriétaire de la ligne de commande Date d'activation prévue

Aucun enregistrement n'a été trouvé.

Vérifier l'accès

Workflows 'gestion des ressources' & rôles

RESSOURCES ÉLECTRONIQUES - Activer une e-ressource

Liste des tâches d'activation des ressources électroniques

Attribué à moi Non attribué

Statut : Tâches ouvertes Propriétaire de la ligne de commande Tout Date d'activation prévue Tout Rechercher : dans : Tous Go

1 - 6 de 6 Enregistrements Colonnes Outils

	Titre	Type	Statut	Date de statut	Modifié par	Identifiant	Échéance	Date d'activation prévue	Propriétaire de la ligne de commande	Lignes de commande	Notes	Actions
1	Aegyptus	Journal	Check Access	07/06/2016	U219036	0001-9046	07/07/2016	07/06/2...	ALPHA-Sciences de l'Antiquité	POL-13200		Actions
2	American journal on intellect...	Journal	Check Access	06/06/2016	U196299	1944-7515	06/07/2016	01/01/2...	Bibliothèque des Sciences de la Vie	POL-13130	✓	Actions
3	Animal biotechnology	Journal	Check Access	06/06/2016	U196299	1049-5398	06/07/2016	01/01/2...	Bibliothèque des Sciences de la Vie	POL-13168	✓	Actions
4	Animal : the international jour...	Journal	Check Access	06/06/2016	U196299	1751-7311	06/07/2016	01/01/2...	Bibliothèque des Sciences de la Vie	POL-13158	✓	Actions
5	Journal asiatique	Journal	Check Access	07/06/2016	U219036	0021-762X	07/07/2016	07/06/2...	ALPHA-Sciences de l'Antiquité	POL-13202	✓	Actions
6	Les Dossiers d'archéologie	Journal	Check Access	07/06/2016	U219036	1141-7137	07/07/2016	07/06/2...	ALPHA-Sciences historiques	POL-1011		Actions

1 - 6 de 6 Enregistrements Outils

Vérifier l'accès
Accès confirmé
Pas encore en ligne
Vérifier l'accès

Changer le statut

1 - 6 de 6 Enregistrements Outils

- Consulter
- Modifier
- Modifier la ressource
- Tester l'accès
- Effectué
- Supprimer

Workflows 'gestion des ressources' & rôles

RESSOURCES ÉLECTRONIQUES –

Liste de tâches de mise à jour de la zone communautaire

Liste des tâches de mise à jour de la Zone communautaire

Rôle Gestion des ressources = Gestionnaire des référentiels

ULg : attribution du rôle limitée!

Export étendu
Excel (vue actuelle)

Transmission hebdomadaire des fichiers excel au pool e-ressources

	Type de rapport	Nom de la collection électronique	Titre	Identifiant	Date soumission	Disponible pour	Avant le changement	Après modification	Information locale	Actions
1	Mise à jour des paramètres de lien du portfolio	Free eJournals(Free eJournals)	Jahresbericht / Usic	-	07/0...	All	jkey=http://www.usic.ch/Unsere_Leistungen/Leistungen_der_usic/Publikationen#features	jkey=http://www.usic.ch/Kommunikation/Jahresberichte	-	Actions
2	Mise à jour de la couverture du Portfolio	Walter De Gruyter: Open Access Journals	Dialogues francoph...	1224-7073	07/0...	All	Disponible à partir de 2012 volume: 1.	Disponible à partir de 2013 volume: 19 fascicule : 1.	-	Actions
3	Portfolios supprimés de collections électroniques non auto-activées	Free eJournals(Free eJournals)	Annals of clinical ps...	1040-1237	07/0...	All	-	-	-	Actions

SFX : 4 personnes pour les mises à jour hebdomadaires.

Avec Alma => étendu à 10 personnes 👍

Workflows 'gestion des ressources' & rôles

RÔLES

- Dépend de la configuration des équipes et des tâches
- Pas forcément compartimenté

⇒ Exemple : si on attribue uniquement les rôles liés au catalogage et à la création de l'inventaire physique, la personne sera bloquée au niveau de son implication dans certains workflows :

- ⇒ (1) si les opérations liées au catalogage sont associées à la chaîne de traitement (*work order*) Acquisitions & Catalogage, l'opérateur ne saura pas 'entrer' dans la chaîne de traitement – même si bien sûr cela ne l'empêchera pas d'aller modifier les notices dans l'éditeur de métadonnées - car il n'a pas les rôles nécessaires au niveau de la 'circulation' du document qui lui permettront de finaliser un traitement qui signifiera au système et à l'utilisateur final que l'ouvrage est disponible.
- ⇒ (2) le document doit faire l'objet d'un traitement interne (reliure, numérisation...), et que ce traitement est configuré pour être géré par le bureau de prêt, si l'opérateur n'a pas de rôle lié au bureau de prêt = rôle de services aux usagers, il pourra entamer la demande mais pas la gérer dans son suivi, ni la traiter, ni la finaliser. De même pour la création de demandes de déplacer le document ou de réservation (mise à disposition pour l'utilisateur).

Workflows 'gestion des ressources' & rôles

RÔLES


- A l'inverse, un rôle a priori limité aux 'services aux usagers' (opérateur du bureau du prêt) peut apporter des changements à des données de l'inventaire, sans être associé à un rôle spécifique à l'inventaire : changements de localisation, de cote, de code-barres, temporaires ou permanents (!)
 - sort du cadre traditionnel d'un module de catalogage comme celui d'Aleph où est géré ce qui concerne l'inventaire et la description
- Des sous-menus du menu Gestion des ressources peuvent être actifs pour des rôles identifiés comme appartenant à la composante Acquisitions :
 - ⇒ La liste de tâches de mises à jour de la zone Communautaire par un rôle de gestionnaire des achats (*Purchasing manager*) ou d'opérateur des achats (*Purchase operator*)



Adapter les PRIVILÈGES des rôles => Ex Libris

Workflows 'gestion des ressources' & rôles

RÔLES

- Le rôle Catalogueur peut créer, modifier, des règles
 - utilisées pour des traitements globaux 
 - Règles de normalisation, de fusion
 - créées pour ses propres besoins (règles d'indication qui permettent de filtrer des ensembles de résultats – rejoint Aleph Ret01 pour les notices bibliographiques)

Pas utilisé => toujours dans le schéma classique des tâches de l'Administrateur système

Choix ULg au début

Formation?

Qui?

Workflows 'gestion des ressources' & rôles

RÔLES

Penser les workflows

En fonction de
ce qu'Alma
propose/permet

En fonction
des habitudes
de travail
précédentes?

- Que peut-on changer?
- Que peut-on améliorer?
- Que peut-on abandonner?

Identifier les rôles adéquats

Attribuer les rôles

Repenser les
équipes?

- Nombre de catalogueurs?
- Niveaux?
- Compétence?

- Gestionnaires inventaire?
- Tâches?

- Gestionnaires e-ressources?
- Tâches?

Workflows 'gestion des ressources' & rôles

MENUS

- L'accès aux différentes composantes varie selon
 - les rôles des utilisateurs
 - l'endroit où l'utilisateur se localise dans le système

Cataloguer dans l'éditeur de métadonnées et l'éditeur d'exemplaire physique

Pas obligatoire d'être localisé dans Alma

Traitement interne Acquisitions/Catalogage : suivi de la réception à l'équipement physique

Passage par le bureau du prêt pour la mise en rayon

Traitement interne Reliure : périodiques, reliure courante

Le menu *Gestion des ressources* >> *Rechercher dans le répertoire* est présent en permanence pour tout rôle d'utilisateur professionnel activé – même si c'est un rôle d'observation.

Alma, un système URM

Alma, le Répertoire et la recherche

Alma@ULg, le Répertoire : contenu & qualité

Workflows Gestion des ressources & Rôles

Composante Gestion des ressources

De côté des administrateurs système

L'éditeur de métadonnées

D'Aleph & SFX à Alma

Alma – Formation

Alma & Primo

Ce qu'on n'a pas encore exploré

...et la suite

Composante 'Gestion des ressources'

L'utilisateur a les rôles liés à l'inventaire et au catalogage

Veillez choisir votre bureau/département actuel

Je suis physiquement à :

Croiser des sets, filtrer, importer à partir fichier excel, jeux pour jobs

Importer à partir d'un catalogue externe -> nouvelle notice

Inventaire électronique
Scope Institution

Exemplaires physique Rôle
Scope Institution ou Bibliothèque(s)

Numérique -> pas dans notre périmètre ULg (mais accessible)

GESTION DES RESSOURCES

Recherche et jeux de résultats

Rechercher dans le Répertoire
Gérer les jeux de résultats
Gérer les Exports
Collections de niveau supérieur

Catalogage

Recherche Ressources externes
Naviguer dans les vedettes Bibliographique
Parcourir la liste des emplacements sur les rayons
Ouvrir l'Éditeur de métadonnées
Liste de tâches des Contrôle d'autorité

Créer l'inventaire

Ajouter une collection électronique locale
Ajouter un portfolio local
Ajouter un exemplaire physique
Ajouter une représentation numérique

Gérer l'inventaire

Gérer l'Activation des ressources électroniques
Récolement

Outils avancés

Analyse de chevauchement
Duplicate Title Analysis
Téléchargeur numérique

ADMINISTRATION

Analytique

S'abonner à Analytics

Gérer les traitements

Exécuter un traitement
Suivi des traitements

Catalogage -> Grilles, Notices, Règles

Crée un inventaire avec des infos descriptives minimales

Composante 'Gestion des ressources'

L'utilisateur a les rôles liés à l'inventaire et au catalogage

Veillez choisir votre bureau/département actuel

Je suis physiquement à :

Aucun de ceux-là

Aucun de ceux-là

Annuler

Sélectionner

Croiser des sets, filtrer, importer à partir fichier excel, jeux pour jobs

GESTION DES RESSOURCES

Recherche et jeux de résultats

Rechercher dans le Répertoire

Gérer les jeux de résultats

Gérer les Exports

Collections de niveau supérieur

Catalogage

ADMINISTRATION

Analytique

S'abonner à Analytics

Gérer les traitements

Exécuter un traitement

Suivi des traitements

Exécuter un traitement - Sélectionner un traitement à exécuter

1 2 3 4 5 Annuler

Suivant

Liste de traitements

Type Type de source

Rechercher : dans : Go

1 - 5 de 5 Task Chains

Colonnes

Outils

	↕ Nom	↕ Description	Type de contenu	↕ Type
1	<input type="radio"/> Global Representation Changes	Global representation changes for bib set	Digital title	Mise à jour des informations
2	<input type="radio"/> Export Electronic Portfolios	Export active electronic portfolios information	Portfolio	Exporter
3	<input type="radio"/> Export Bibliographic Records	Export set of Bibliographic Records	Titre bibliographique	Exporter
4	<input type="radio"/> Export Authority records	Export set of local authority records	Autorité MMS	Exporter
5	<input type="radio"/> Change electronic portfolio information	Update portfolio information for a set of electronic portfolios	Portfolio	Mise à jour des informations

Lancer des jobs spécifiques en fonction des rôles de l'utilisateur

Gérer l'inventaire

Gérer l'Activation des ressources électroniques

Récolement

Outils avancés

Analyse de chevauchement

Duplicate Title Analysis

Téléchargeur numérique

Composante 'Gestion des ressources'

L'utilisateur a les rôles liés à l'inventaire et au catalogage + un rôle de *Gestionnaire des référentiels (Repository manager)*

GESTION DES RESSOURCES

Recherche et jeux de résultats

Rechercher dans le Répertoire
Gérer les jeux de résultats
Gérer les Exports
Collections de niveau supérieur

Catalogage

Recherche Ressources externes
Naviguer dans les vedettes Bibliographiques
Parcourir la liste des emplacements
Ouvrir l'Éditeur de métadonnées
Liste de tâches des Contrôles d'autorité

Créer l'inventaire

Ajouter une collection électronique locale
Ajouter un portfolio local
Ajouter un exemplaire physique
Ajouter une représentation numérique

Gérer l'Inventaire

Liste des tâches de mise à jour de la Zone communautaire
Gérer l'Activation des ressources électroniques
Récolement

Importer

Importer
Télécharger une notice unique à partir du fichier
Suivre et visualiser les imports
Résoudre les problèmes d'import

Importer à partir de profils d'import existants et gérer les imports

Liste des tâches de mise à jour de la Zone communautaire

Réviser Tous

Date de soumission début 01/02/2016 Jusqu'à 02/06/2016 Appliquer

Action Mise à jour de la notice bibliographique de la collection électronique Disponible pour Tout

Type de rapport	Nom de la collection électronique	Titre	Identifiant	Date de soumission
1 Mise à jour de la notice bibliographique de la collection électronique	E-Periodica Journals	E-Periodica Journals	-	30/05/2016
2 Mise à jour de la notice bibliographique de la collection électronique	Project Euclid Prime	Project Euclid Prime	-	30/05/2016
3 Mise à jour de la notice bibliographique de la collection électronique	Project Euclid Open Access Conference Proceedings	Project Euclid Open Access Conference Proceedings	-	30/05/2016
4 Mise à jour de la notice bibliographique de la collection électronique	Project Euclid Open Access Monographs	Project Euclid Open Access Monographs	-	30/05/2016
5 Mise à jour de la notice bibliographique de la collection électronique	Gallica Free	Gallica Free	-	30/05/2016
6 Mise à jour de la notice bibliographique de la collection électronique	SORA Searchable Ornithological Research Archive	SORA Searchable Ornithological Research Archive	-	30/05/2016

Composante 'Gestion des ressources'

L'utilisateur a les rôles liés à l'inventaire et au catalogue + un rôle de Gestionnaire des référentiels (Repository manager)

GESTION DES RESSOURCES

Recherche et jeux de résultats

Rechercher dans le Répertoire
Gérer les jeux de résultats
Gérer les Exports
Collections de niveau supérieur

Catalogue

ADMINISTRATION

Analytique

S'abonner à Analytics

Gérer les traitements

Exécuter un traitement
Suivi des traitements

Lancer des jobs spécifiques en fonction des rôles de l'utilisateur : suppression / modification d'inventaire

Exécuter un traitement - Sélectionner un traitement à exécuter

1 2 3 4 5 Annuler Suivant

Liste de traitements

Type Type de source

Rechercher : dans : Go

1 - 18 de 18 Task Chains Colonnes Outils

		↕ Nom	↕ Description	Type de contenu	↕ Type
1	<input type="radio"/>	Withdraw items	Withdraw physical items task.	Exemplaire physique	Retirer
2	<input type="radio"/>	Withdraw digital representations	Withdraw digital representations task.	Représentation	Retirer
3	<input type="radio"/>	Rebuild item description	Rebuild item description	Exemplaire physique	Description d'exemplaire
4	<input type="radio"/>	Global Representation Changes	Global representation changes for bib set	Digital title	Mise à jour des informations
5	<input type="radio"/>	Export Physical Items Labels	Export physical items labels for printing	Exemplaire physique	Exporter
6	<input type="radio"/>	Export Physical Items	Export Physical Items	Exemplaire physique	Exporter
7	<input type="radio"/>	Export Inventory Entities	Export inventory records	Titre numérique	Exporter
8	<input type="radio"/>	Export Electronic Portfolios	Export active electronic portfolios information	Portfolio	Exporter
9	<input type="radio"/>	Export Bibliographic Records	Export set of Bibliographic Records	Titre bibliographique	Exporter
10	<input type="radio"/>	Export Authority records	Export set of local authority records	Autorité MMS	Exporter
11	<input type="radio"/>	Delete portfolios	Delete portfolios task.	Portfolio	Retirer
12	<input type="radio"/>	Create physical item move requests	Update item information and initiate moving a set of physical items to a new location.	Exemplaire physique	Déplacer des exemplaires
13	<input type="radio"/>	Close lost loans	Delete item loans marked as lost.	Exemplaire physique	Prêt
14	<input type="radio"/>	Clean Operational Thumbnails	Clean cache of digital file thumbnails	Répertoire de métadonnées	Vignette
15	<input type="radio"/>	Change physical items	Update item information for a set of physical items.	Exemplaire physique	Mise à jour des informations
16	<input type="radio"/>	Change loan to claimed returned	Update item loan status to claimed returned.	Exemplaire physique	Prêt
17	<input type="radio"/>	Change Holding Information	Update holding information for a set of physical items	Exemplaire physique	Mise à jour des informations
18	<input type="radio"/>	Change electronic portfolio information	Update portfolio information for a set of electronic portfolios	Portfolio	Mise à jour des informations

Composante 'Gestion des ressources'

L'utilisateur a les rôles liés à l'inventaire et au catalogage + un rôle de Gestionnaire des référentiels (Repository manager) + Administrateur des dépôts (Repository administrator)

GESTION DES RESSOURCES

Resource Management Configuration

Configuration de la Recherche

[Index de recherche](#)[Personnaliser les étiquettes d'index](#)[Ressources de recherche externe](#)[Profil de recherche externe](#)

Catalogage

[Configuration des métadonnées](#)[Liste de vocabulaires contrôlés](#)[Author Number Lists](#)

Export de notice

[Profils de publication](#)[Exclure les processus de traitement de la publication](#)[Mapper les champs de la notice de fonds dans la notice Bib OCLC](#)[Symbole d'Institution OCLC](#)[Mapper les champs de la notice de fonds dans la notice Bib Libraries Australia](#)[Symbole d'Institution NUC](#)[Exporter les URLs](#)

Importer de notices

[Profils d'import](#)[Systèmes d'origine pour les notices MD](#)

Général

[Autres paramètres](#)[Processus](#)[Code de provenance](#)[Numéro d'entrée](#)[Numéro d'inventaire](#)[Statuts des tâches d'activation des ressources électroniques](#)[Outil d'impression d'étiquette](#)[Analyse de la cote](#)[Génération de Code-Barre](#)[Modèles de descriptions](#)[Groupes d'Inventaire Réseau](#)[Routines de tri des exemplaires physiques](#)[Descriptions de type de matériel physique](#)[Modèles d'étiquette de](#)

Suivre et visualiser les imports
Résoudre les problèmes d'import

Outils avancés

Analyse de chevauchement
Duplicate Title Analysis
Téléchargeur numérique

Configuration de ressource

Menu de configuration

Accès à la configuration pour la composante Gestion des ressources -> principalement **CONSULTER**

Composante 'Gestion des ressources'

Visualiser les catalogues disponibles pour la recherche par z3950

Visualiser les profils de recherche pour l'accès à partir de l'éditeur de métadonnées

Configuration de la Recherche

[Index de recherche](#)

[Personnaliser les étiquettes d'index](#)

[Ressources de recherche externe](#)

[Profil de recherche externe](#)

Définir quel index est accessible pour la recherche.
En recherche simple?
En recherche avancée?

Nommer les index sur les zones locales 9xx

Catalogage

[Configuration des métadonnées](#)

[Liste de vocabulaires contrôlés](#)

[Author Number Lists](#)

Profils de métadonnées

- Consulter les zones
- Attribuer un vocabulaire contrôlé
- Consulter les processus de normalisation, de validation

Ajouter/Modifier des listes prédéfinies de valeurs pour les notices bibliographiques, fonds, autorités (~ tag_text d'Aleph)

Composante 'Gestion des ressources'

Ajouter, modifier, des profils généraux d'export ou des profils RSS
- Publication vers Primo, vers Primo central, publication vers catalogue collectif (Unicat, OCLC..)

Exclure l'inventaire de la publication (mais la notice bib est toujours publiée),
Liste de processus prédéfinie non modifiable

Export de notice

[Profils de publication](#)

[Exclure les processus de traitement de la publication](#)

[Mapper les champs de la notice de fonds dans la notice Bib OCLC](#)

[Symbole d'Institution OCLC](#)

[Mapper les champs de la notice de fonds dans la notice Bib Libraries Australia](#)

[Symbole d'Institution NUC](#)

[Exporter les URLs](#)

Importer de notices

[Profils d'import](#)

[Systèmes d'origine pour les notices MD](#)

**Administrateur des dépôts ->
accès aux données de
publication en recherche**

Voir les profils d'import créés par l'Institution ou disponible dans la zone Communauté & Lancer des jobs d'import :

- chargement d'autorités locales ; mise à jour d'autorités locales
- nouvelles commandes (EOD) ; mise à jour des lignes de commandes
- chargement de notices bibliographiques avec ou non création d'inventaire ; mise à jour de notices.

Composante 'Gestion des ressources'

Configurer les provenances des exemplaires physiques

Configurer les statuts de la liste de tâches d'activation (vérifier l'accès, accès ok..)

Par ex. time out ; type de cote (Marc21) ; méthode de fusion ; profil de matching...

Configurer la génération d'un numéro d'inventaire pour une bibliothèque

Général

Autres paramètres	Processus	Code de provenance	Numéro d'entrée	Numéro d'inventaire	Statuts des tâches d'activation des ressources électroniques
Outil d'impression d'étiquette	Analyse de la cote	Génération de Code-Barre	Modèles de descriptions	Groupes d'Inventaire Réseau	
Routines de tri des exemplaires physiques	Descriptions de type de matériel physique	Modèles d'étiquette de représentation			

Configurer le tri des exemplaires physiques : pour l'éditeur d'exemplaires physiques ; pour la liste des exemplaires à réceptionner (Composantes Acquisitions) ; pour la liste des exemplaires dans Primo

Configurer les descriptions des exemplaires sur base des données d'énumération/chronologie

Composante 'Gestion des ressources'

L'utilisateur a le rôle de Gestionnaire de catalogue (Catalog manager)

L'utilisateur a le rôle d'Administrateur de catalogue (Catalog administrator)

Jobs suppression / modification d'inventaire

+

Normalisation des notices bibliographiques et Autorités à partir de profils existants
+ Publication Primo (republier/supprimer)

Il a accès à toute la configuration de la Gestion des ressources en modification

GESTION DES RESSOURCES

Configuration de ressource
Menu de configuration

Accès aux options de configuration complètes

- > ajouter des profils d'import ; exporter des données d'autorité
- > ajouter des catalogues de recherche externe et configurer les profils de recherche externe
- > configuration des métadonnées (ajouter, modifier des processus de normalisation, configurer des processus de validation, configurer les zones locales 9XX...)
- >...

Alma, un système URM

Alma, le Répertoire et la recherche

Alma@ULg, le Répertoire : contenu & qualité

Workflows Gestion des ressources & Rôles

Composante Gestion des ressources

Du côté des administrateurs système

L'éditeur de métadonnées

D'Aleph & SFX à Alma

Alma – Formation

Alma & Primo

Ce qu'on n'a pas encore exploré

...et la suite

Du côté des administrateurs système

GESTION DES RESSOURCES

Recherche et jeux de résultats

Rechercher dans le Répertoire
Gérer les jeux de résultats
Gérer les Exports
Collections de niveau supérieur

Catalogage

Recherche Ressources externes
Naviguer dans les vedettes Bibliographiques
Parcourir la liste des emplacements sur les
Ouvrir l'Éditeur de métadonnées
Liste de tâches des Contrôle d'autorité

Créer l'inventaire

Ajouter une collection électronique locale
Ajouter un portfolio local
Ajouter un exemplaire physique
Ajouter une représentation numérique

Gérer l'Inventaire

Liste des tâches de mise à jour de la Zone communautaire
Gérer l'Activation des ressources électroniques
Récolement

Importer

Importer
Télécharger une notice unique à partir du fichier
Suivre et visualiser les imports
Résoudre les problèmes d'import

Outils avancés

Analyse de chevauchement
Duplicate Title Analysis
Téléchargeur numérique

Configuration de ressource

Menu de configuration

Accès à l'ensemble de la configuration et des jobs pour toutes les composantes d'Alma

⇒ **Rôle Administrateur général du système (General system administrator)**

⇒ Identifiés au niveau de l'Institution - le rôle est activé par Ex Libris

ADMINISTRATION

Gestion des utilisateurs

Rechercher et gérer les utilisateurs
Éliminer les enregistrements utilisateur
Charger Opérateurs du bureau/département
Traitement par lot d'annulation d'amendes
Gérer les jeux de résultats
Types d'identifiant utilisateur

Configuration de la gestion des utilisateurs

Menu de configuration

Configuration générale

Menu de configuration



Configurer d'autres modules

Acquisitions

Gestion des ressources

Services aux usagers

Gestion des utilisateurs

modèle Analytique
Menu de configuration
S'abonner à Analytics

Gérer les traitements

Exécuter un traitement
Suivi des traitements

Toutes les fonctionnalités de configuration de l'Administrateur de catalogue

+ **Configurations supplémentaires**



⇒ configurer des imports à partir d'entrepôts numériques distants

⇒ configurer les profils d'intégration

Du côté des administrateurs système ULg


Des + et des -


(3 administrateurs -> toutes les composantes)

- Configuration initiale faite par ExLibris en phase d'implémentation 
 - Quasi rien à faire au niveau de l'éditeur de métadonnées et de la gestion des exemplaires physiques pour se retrouver dans une situation fonctionnelle
 - Quelques éléments de configuration pré-migration concernent l'aspect Gestion des ressources
 - types de matériels pour les exemplaires
 - création éventuelle de listes prédéfinies
 - zones locales à configurer + mapping + indexation
- Préparation traitements batch 
 - Tester sur la sandbox ou tester sur 1 notice : par exemple des changements qui concernent les données d'exemplaire physique
 - Pour des modifications sur les notices bibliographiques, notices de fonds, notices d'autorité :
 - création de règles de normalisation au niveau de l'éditeur de métadonnées MD editeur (peut être fait par tout catalogueur!) => tester la règle sur 1 notice ouverte dans l'éditeur
 - inclure ces règles dans un processus au niveau de la configuration (+ = *tabfix d'Aleph*) => *tester le job de normalisation sur 1 notice ou 1 petit lot*
 - partage règles avec la zone Communauté

Du côté des administrateurs système ULg

Des + et des -

- Jobs :
 - Jobs planifiés dans la configuration au moment de l'implémentation
 - Non modifiables
 - Si un job doit être activé/désactivé -> Exlibris
 - ⇒ On n'a pas la main sur tout
 - Autres jobs :
 - Certains peuvent être planifiés : par ex. import de notices, publication (horaires prédéfinis)
 - Les autres tournent dès qu'ils sont lancés
- ⇒ Correction de données beaucoup plus simple à envisager 
- Rapidité des traitements
 - Ensembles à traiter préparés par les bibliothèques
 - On ne passe plus par les administrateurs système pour des recherches complexes, pouvant porter sur l'ensemble du Répertoire
 - Les ensembles à traiter sont contrôlés avant/après par le demandeur

 Gain de temps pour les administrateurs système – pour les bibliothèques

Du côté des gestionnaires de ressources

Des + et des -

- Resté très 'classique' dans les tâches attribuées au niveau du catalogue pour la partie 'ressources physiques', alors que :
 - il y a différents niveaux de rôles, qui permettent notamment de lancer des jobs de modifications globales limités au répertoire par ex. (holdings, exemplaires)
 - les catalogueurs peuvent
 - créer des règles de normalisation, de fusion (mais nécessite l'accès à la config pour pouvoir les exploiter soit dans l'éditeur de métadonnées, soit pour traitements batch)
 - créer des grilles de saisie..., => grilles de saisie personnelles => exploité?
 - créer des règles d'indication pour pouvoir filtrer ses sets -> s'il y en a , c'est en 'privé'
- 'Avancées' avec Alma :
 - ce sont les collègues qui font les recherches et créent les sets nécessaires pour les traitements qu'ils demandent (< formation !)
 - Nouvelles tâches pour les gestionnaires e-ressources : (dés)activations
- Prochaine étape : intégrer les listes de tâches proposées par Alma dans le travail quotidien des catalogueurs
 - Contrôle autorités
 - Autres? (< roadmap)

Alma, un système URM

Alma, le Répertoire et la recherche

Alma@ULg, le Répertoire : contenu & qualité

Workflows Gestion des ressources & Rôles

Composante Gestion des ressources

Du côté des administrateurs système

L'éditeur de métadonnées

D'Aleph & SFX à Alma

Alma – Formation

Alma & Primo

Ce qu'on n'a pas encore exploré

...et la suite

Éditeur de métadonnées

Notices de la zone Communauté

Assignée pour révision

MARC21 Bibliographic

Vider la liste des notices

Charger les enregistrements d'ébauche de la communauté

Ciambologna 152... (990003989980502321)

Dictionarium la... (995399187900041)

MARC21 Bibliographic

Dictionarium la... (995399187900041)

Éditeur de métadonnées

Modèles

Notices

MARC21 Bibliographic

About Greece / ... (990005989270502321)

Ciambologna 152... (990003989980502321)

Een onwaerdeer... (99193949512023)

Imie rozy Umber... (99193907867023)

Notice 2 merge (9919380884802321)

Authority Task List

A guide to th... (9919390086702321)

Library of Congress Subject Headings

Library of Congress name authority records

U.S. National Library of Medicine, Medical S

RAMEAU

AGROVOC

LCGFT

MARC21 Fonds

Ballads done in... (22102104990002321)

Dublin Core

Fichier

Modifier

Outils

Nouveau

Enregistrer le brouillon Ctrl+Alt+S

Enregistrer la notice Ctrl+S

Enregistrer et débloquent la notice Ctrl+Alt+R

Enregistrer comme modèle

Recharger la notice originale

Supprimer la notice

Règles

ègles de normalisation

Privé

1xx and 7xx e add ponctuation

Partagé

Communauté

Règles de fusion

Partagé

Communauté

Règles d'indication

Partagé

Communauté

Brief level rules

Partagé

Dublin Core

MARC21 Bibliographic

Library of Congress Subject Headings

Library of Congress name authority records

U.S. National Library of Medicine, Medical Subject Headings 2013

RAMEAU

AGROVOC

LCGFT

MARC21 Fonds

ègles de normalisation

Règles de fusion

Règles d'indication

Brief level rules

La notice est assignée au catalogueur pour révision

Liste de tâches Autorités : la notice est assignée au catalogueur pour révision

Éditeur de métadonnées

ULg => utilisation de l'éditeur de métadonnées à partir d'avril 2015

- Environnement simple à appréhender

- mais au début beaucoup de plaintes

- quant à l'ergonomie
- des pertes de fonctionnalités
- sur le manque de *contrôles*

*Petits dysfonctionnements :
copier/coller, accès aux listes et
aux index plus aléatoire*

*Création notice autorité
à partir point d'accès*

*Demande meilleure maîtrise du
format -> plus de contrôles mis en
place après mise en production*

- finalement rapidement pris en main 🍷

- habitude
- améliorations apportées

Depuis le début du projet puis la mise en production : nombreuses améliorations apportées ou prévues

- Améliorations ergonomiques dans les dernières mises à jour 2015-2016
- Nouvelles fonctionnalités

Éditeur de métadonnées

Des + et des -

- Fonction d'assignation de notices 👍
 - Transfère la notice à réviser dans l'espace personnel d'un autre catalogueur
 - Ajout de notes -> expliquer la modification demandée
 - Pas de suivi prévu dans le workflow pour *l'envoyeur* 😞
 - Gestion des caractères non latins 👍
 - utiliser une extension de navigateur / copier-coller / raccourcis ASCII
 - Technique de dédoublement de zones >< Marc21 880 😞
 - Versions précédentes conservées 👍
 - Contrôler des modifications
 - Qui?
 - Restaurer une version précédente
 - Accès aux index : éditeur, lieu d'édition => OTB
 - Listes déroulantes OTB et listes déroulante configurées par institution
 - Configuration plus limitée qu'avec Aleph : par exemple, pas possible de définir une liste appellable avec des valeurs susceptibles de revenir de façon récurrente (RDA 264 [Lieu de publication non identifié]) -> on perd alors l'accès à l'index!
 - Systématiquement message d'erreur qui peut être bloquant ou non, mais le blocage se fait pour toutes les listes -> on ne peut pas choisir pour quelles valeurs c'est bloquant et pour quelles autres valeurs on veut proposer une liste de choix pour faciliter l'encodage.
- => Listes d'entrées d'index et listes déroulantes : parfois un peu capricieuses dans leur apparition et utilisation 😞

- Fonctionnalité de recherche dans les index autorités / vedettes des notices bibliographiques pas très ergonomique 😞
 - Liste trop courte
 - Pas intuitif / parfois inutilisable quand d'autres sous-champs doivent être appelés
- ⇒ le catalogueur doit quitter l'éditeur de métadonnées et faire une recherche dans les autorités ou directement dans le référentiel exploité / ou ouvrir 2 sessions en parallèle
- ⇒ amélioration planifiée 👍
- Pas de recherche possible pour les subdivisions 😞
 - Utilisation d'un outil d'indexation pré-coordonnée difficile à partir de l'éditeur de métadonnées -> débrouillardise du catalogueur 😊

- Liens entre notices
 - > job qui tourne la nuit 😞
⇒ le catalogueur ne voit pas immédiatement le résultat de la zone de lien
 - Toutes les zones de liens Marc21 peuvent être utilisées 👍
 - Manque de contrôles 😞
 - pas d'alerte si on supprime une notice à laquelle une autre notice est liée ;
 - pas de mise à jour de publication de la notice restante > le lien reste visible sur Primo mais ne mène sur rien
 - ⇒ appel à la conscience du catalogueur 😊
- Points d'accès et fichiers d'autorités
 - 1 seul référentiel accessible pour les zones *auteurs* 😞
 - Quel choix quand BNF versé dans CZ en Marc21?
 - Intégration à la zone Communautaire privilégié
 - pas d'import massif en local
 - Accès en recherche à tous les fichiers intégrés à la CZ
 - Pas toujours clair pour les catalogueurs -> copier/coller de 'mauvaises' vedettes

Alma, un système URM

Alma, le Répertoire et la recherche

Alma@ULg, le Répertoire : contenu & qualité

Workflows Gestion des ressources & Rôles

Composante Gestion des ressources

Du côté des administrateurs système

L'éditeur de métadonnées

D'Aleph & SFX à Alma

Alma – Formation

Alma & Primo

Ce qu'on n'a pas encore exploré

...et la suite

D'Aleph & SFX à ALMA

ORGANISATION PRÉ-IMPLÉMENTATION POUR LES COMPOSANTES GESTION DES RESSOURCES

1 GT Ressource management

- 5 personnes
 - Compétences différentes / niveaux différents / expérience
 - 1 proposé spontanément - Intérêt? Envie d'implication?
 - Migration SIGB (Aleph)
 - Prise en main Alma
 - Sur base de prod avec jeu de test (novembre 2014)
 - Auto-formation des membres du GT
 - Différences dans la façon d'entrer dans la documentation
- => Quelle maîtrise des différents aspects?

1 GT E-ressources

- 3 personnes
- Migration SFX

Équipe de projet



Constitution des groupes de travail
-> juin 2014

D'Aleph & SFX à ALMA

MIGRATION DES DONNÉES : RESSOURCES PHYSIQUES

- Aleph : chiffres d'octobre 2014 (jeu de test)
 - environ 1 380 000 notices bibliographiques
 - 1 230 672 notices de fonds & 1 360 000 exemplaires
- Quelques nettoyages préalables dans Aleph
 - Moins de zones locales et mapping
 - Toutes les zones locaux en 9xx (avec Alma, on dépend aussi du 'profil' Marc21 OCLC -> si la zone 095 correspond à y dans le profil OCLC, on ne peut pas l'utiliser pour z)
 - LKR Aleph > 2014-février 2015 : toutes les zones officielles Marc n'étaient pas gérées
- Adaptation des données de localisation (exemplaires/holdings) pour rentrer dans le fonctionnement du 'service aux usagers' Alma
 - Tous les ouvrages localisés au même endroit circulent de la même façon
 - Les règles de circulation et de service au usagers sont liées à des 'unités de circulation'
 - Les unités de circulation sont associées aux localisations
 - Statuts d'exemplaires Aleph > réduit à 3 'exceptions de circulation' 'effectives' après la migration



ULg : structure Marc21 avec notices de fonds (Holdings) = structure Alma



Choix de supprimer nos exemplaires 'virtuels' d'Aleph -> problématique pour la gestion des demandes !

D'Aleph & SFX à ALMA

MIGRATION DES DONNÉES : RESSOURCES ÉLECTRONIQUES

- SFX : chiffres d'octobre 2014 (jeu de test)
 - environ 173 000 portfolios
- Situation ULG : notices Aleph = Print // SFX = electronic : plus d'électronique dans le SIGB depuis le passage à Primo (février 2013)
 - => plus simple que situation P2E!
 - Évité procédure de dédoublement entre des ressources gérées dans le SIGB et les mêmes gérées dans SFX
 - Mais évidemment pas d'ajouts de type 'local' dans les notices, pas d'amélioration des notices SFX dans le SIGB
 - SFX -> holdings > rien à faire
- Passage des notices descriptives SFX à des notices bibliographiques enrichies de la zone Communautaire

D'Aleph & SFX à ALMA

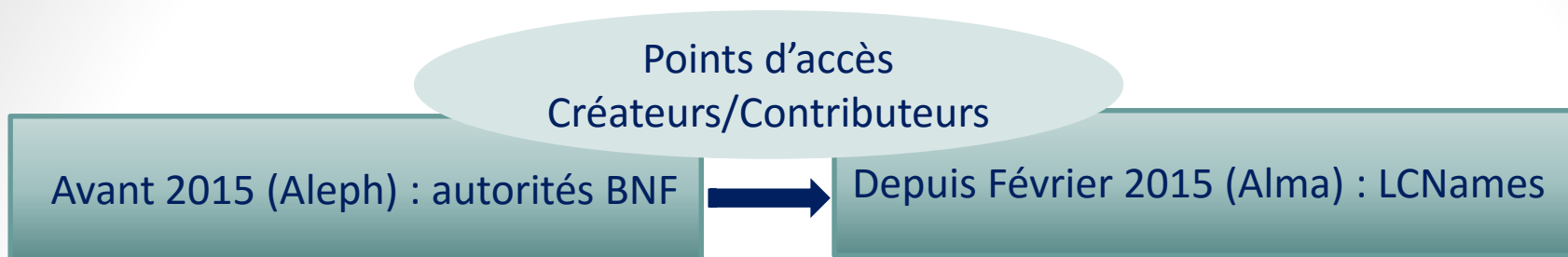
MIGRATION DES DONNÉES : FICHIERS D'AUTORITÉ

- 'Autorités locales' pas dans le périmètre de migration

=> À faire par l'institution après la mise en production

- Pas d'import possible pour le fichier BNF Noms/titres
 - Mais import Rameau et Agrovoc autorisé : fait en mai 2015 sur base des données en Marc21 exportées d'Aleph
 - État statique : plus de mise à jour depuis lors
 - ! UNIMARC > MARC21 : reproduire dans ALMA l'intégralité de nos fix Aleph ?
 - Intégration des autorités BNF et Rameau dans CZ
 - En Unimarc en juin 2016
 - En Marc21 ... fin 2016?
 - Rameau en local dans Alma
 - Mais rien pour les zones de l'indexation matière qui concernent les personnes, collectivités, titres uniformes
- => les catalogueurs font des 'copier-coller' à partir du site de la BNF ou du SUDOC!

D'Aleph & SFX à ALMA



- Adapté pour fonds anglo-saxons (! Sciences de la vie et STM)
 - équivalence français / anglais dans les collections 'papier'
 - Souhait de catalogue bilingue !

Bibliothèques ULg -> pas tenus par des consignes de travail nationales (normes, référentiels...) [Marc21 pour universités]
- Mais pas de recouvrement **parfait/complet**
 - pour fonds patrimoniaux (env. 35000 notices actuellement/rétrocatalogage en cours) ;
 - pour fonds 'belge' – droit belge, histoire de Belgique > noms de rois...
 - Différence de forme pour les auteurs anciens : formes françaises BNF >< formes latines LC sans forcément de forme rejetée pour que le lien ait été fait + habitude des utilisateurs?
 - Importé notices créées dans Aleph (ce qui n'était pas dans BNF) sur base du CAT
- Quel taux d'erreur sur l'appariement automatique?
 - ⇒ Mars 2016 (!) Procédure de **contrôle rétrospectif** mise en place du job 'preferred term correction'

Alma, un système URM

Alma, le Répertoire et la recherche

Alma@ULg, le Répertoire : contenu & qualité

Workflows Gestion des ressources & Rôles

Composante Gestion des ressources

Du côté des administrateurs système

L'éditeur de métadonnées

D'Aleph & SFX à Alma

Alma – Formation

Alma & Primo

Ce qu'on n'a pas encore exploré

...et la suite

Alma - Formation

(Auto-)formation du GT-RM

- Dès juin 2014 : 1ers supports et vidéos ExLibris
- Accès à la 'sandbox' : septembre 2014
- Accès à l'interface de production contenant les données (1er jeu pour test ; données définitives pour bibliothèques/localisations) : novembre 2014
- Différentes 'spécialisations' des membres :
 - Difficulté à sortir du 'cadre' Aleph
 - Difficulté à comprendre la documentation / difficulté à comprendre qu'il faut rentrer dans la documentation (« c'est pour les administrateurs du système »)
- Préparation des données + Contrôle du jeu de test en même temps que auto-formation et préparation des formations à l'attention des collègues

Formation des collègues

Pour toutes les formations : principe de formation / certification

⇒ **2 phases 'gestion des ressources' : pré-prod & post-prod**

⇒ **Public de + en + spécialisé**

Alma - Formation

Phase 1 : Pré-prod

2 cycles : niveau de base ; niveau avancé

- ! Prise en main d'une nouvelle interface = nouvel environnement
 - Aptitude de chacun au changement
 - auto formation préparatoire? (vidéos Learning center)
 - suivi, recours aux supports de formation, exercices
 - Connaissance de la structure des données = facilite la compréhension de la recherche
 - Difficulté => transmettre quelque chose qu'on ne maîtrise pas parfaitement
- ! Recherche
 - Critères de pré recherche : pas évident à comprendre
 - Résultats de recherche :
 - présentation des résultats : ranking , données affichées (pourquoi (pas) telle zone?),
 - facettes-> quelques tâtonnements au début -> savoir quelle facette est présente avec quel critère de pré-recherche
 - Liens d'action > différents selon le rôle et le type de critère de pré-recherche >> aboutissent sur des informations et présentations différentes selon l'endroit d'où on l'utilise

Alma - Formation

- ! Contenu
 - Zones Institution / Communauté
 - Certains collègues maîtrisent mal les ressources électroniques
 - Compréhension du contenu de la zone Communauté
 - Difficulté à comprendre les résultats de recherche dans l'onglet Institution
 - Difficultés à comprendre comment utiliser les autorités de la zone Communauté
 - à partir de la recherche
 - dans l'éditeur de métadonnées

Pas accès aux mêmes référentiels

⇒ **Importance de la pratique !**
... avant la certification.

Alma - Formation

=> 2 phases 'e-ressources'

Phase 1 : Pré-prod

- Présentation générale en lien avec la recherche dans Alma

PUBLIC : principalement documentalistes (env. 65 personnes)

Phase 2 : Post-prod

Formation et certification

- Gestionnaires e-ressources (10)
 - Détails sur la structure, vocabulaire ('collection', 'portfolio',...)
 - Recherche (résultats, différents index, icônes,...)
 - E-ressources dans Primo
 - Gérer les mise à jour de la CZ

Plus de gestionnaires e-ressources pour le Réseau
=> public peu ou pas du tout impliqué dans SFX !

Beaucoup de nouveautés,
connaissances
à acquérir

Alma – Formation Administrateurs

Post-prod => rôle Administrateur général du système

Mars 2015 : Formation – Certification en ligne

=> 3 administrateurs système

➤ toutes les composantes

➤ tous les aspects : configuration / résolution de problèmes

Configuration initiale faite par Ex Libris

⇒ Alma fonctionnel dès mise en production sans administrateurs système en local



Situation ULg

Administrateur système 1

Responsable de projet Alma
Responsable projet 'nouveau Primo'
Responsable GT Acquisitions + Gestion des utilisateurs

Administrateur système 2

Responsable GT Gestion des ressources
Administrateur Primo

Administrateur système 3

Membre GT Service aux usagers
Administrateur Primo

Alma, un système URM

Alma, le Répertoire et la recherche

Alma@ULg, le Répertoire : contenu & qualité

Workflows Gestion des ressources & Rôles

Composante Gestion des ressources

Du côté des administrateurs système

L'éditeur de métadonnées

D'Aleph & SFX à Alma

Alma – Formation

Alma & Primo

Ce qu'on n'a pas encore exploré

...et la suite

Alma & Primo

Sur le tableau de bord d'Alma, il y a un widget PRIMO

=> qui permet d'effectuer une recherche directement dans PRIMO

=> qui donne des informations sur la publication

The screenshot shows the Alma administrator interface. At the top, there's a navigation bar with 'Alma' and 'Currently at: Bibliothèque Graulich - GRA...'. Below this, the main dashboard area contains several widgets: 'Tasks', 'Notifications', 'System Job Dashboard', 'Organization Calendar', and 'Primo Dashboard'. The 'Primo Dashboard' widget is highlighted with a purple box and contains a search bar with 'Anywh' selected, a 'Go' button, and a list of search options: 'Anywhere', 'Title', 'Author', and 'Subject'. A purple arrow points from the search dropdown to the 'Anywhere' option. Below the dashboard, there's a 'Suivi des traitements' section with tabs for 'Planifié', 'En cours', and 'Historique'. It includes filters for 'Date de soumission début' (12/06/2016) and 'au' (13/06/2016), a 'Filtre de catégorie' set to 'Publication', and a 'Filtre de statut' set to 'Tout'. A 'Rafrâchir' button is also present. Below the filters is a table with the following data:

Nom	Identifiant de traitement	Catégorie	Créateur
1 Publishing to Primo	6789366390002321	Publication	System
2 Publishing to Primo	6798845980002321	Publication	System

Alma & Primo

Rapport de publication vers Primo



Terminé avec succès

Identifiant du processus 6768084240002321
Commencé le 10/06/2016 08:00:01
Temps total d'exécution 49 Secondes
Statut Terminé avec succès
Enregistrements traités 2337

Nom Publishing to Primo
Terminé le 10/06/2016 08:00:51
Créé par System
Date du statut 10/06/2016 08:00:51
Enregistrements avec exceptions 0

Compteurs

Nouvelles notices (D)	0
Notices Mises à jour (D)	0
Enregistrements supprimés (D)	0
Nouvelles notices (P)	15
Notices mises à jour (P)	1075
Enregistrements supprimés (P)	2
Nouvelles notices (E)	0
Notices Mises à jour (E)	973
Enregistrements supprimés (E)	3
Nouvelles notices (C)	0
Notices Mises à jour (C)	0
Enregistrements supprimés (C)	0
Nouvelles notices (BIB uniquement)	0
Notices mises à jour (seulement BIB)	131
Enregistrements supprimés (seulement BIB)	70
Notices non-publiées (mise à jour de la date mais pas de modification des données)	136

Alma & Primo

Publication et moissonnage des données

- Primo > publication :
 - Facilité pour republier 1 notice
 - Publication et moissonnage 4 x par jour (vs Aleph/Primo 2013 : configuré 1 x par jour)
 - indexation en continu mais pas forcément très rapide : 1 notice créée le matin sera dans la base PNX de Primo l'après midi mais pas forcément visible dans le front end
 - Visualisation des données de publication (administrateur) > permet de résoudre + facilement et rapidement des soucis vus dans Primo
 - Possibilité d'exclure des *process type* de la publication
 - Acquisitions
 - Exemplaires en traitement (par ex traitements internes (work order) comme conservation patrimoniale...
 - Exclure de la publication
 - Notice bib et inventaire (HOL+exemplaire)
 - Inventaire (notice HOL)

Alma & Primo

Publication et moissonnage des données

- Mars – avril 2016 : données de publication améliorées
 - Formes rejetées des données d'autorité (!)
 - Autorités CZ (LCNames, LCSH, MESH)
 - Fichiers locaux (création locales, Rameau, Agrovoc)
 - URIs pour les zones 1xx, 7xx, 6xx, ISBN...
 - **LCNames**
 - **Viaf**
 - **LCSH**

=> Republier l'intégralité de nos notices !

Alma & Primo

Publication et moissonnage des données

Primo/Aleph/SFX 2013 >< Primo/Alma 2015

- **Uresolver Alma**
 - Localiser une édition papier à partir d'une notice e-ressource d'Alma
 - Localiser une édition papier à partir d'une notice d'une source Dspace moissonnée
 - Localiser une édition papier à partir d'une notice de Primo central → Primo 2013 -> config. locale
 - Disponibilité des notices liées
- **Repenser les options de dédoublement et de frbrisation dans Primo pour les données ALMA**
 - Dédoublement print / electronic (Primo 2013 = frbrisation)
 - Critère de base : nombre de champs PNX – pas de suprématie de l'électronique sur le print

Alma & Primo

- **+ de personnes ‘impliquées’ dans Primo**

- GT Service aux usagers

- Configuration de Primo GetIt et ViewIt pour les ressources Alma se fait dans le menu de configuration Alma ‘Services aux usagers’ (hors aspects css)

- GT E-ressources

- Configuration des accès : ordre, présence ou non d’un accès
- Affichage licences, liens facteurs d’impact, services additionnels (Google, Sherpa/Romeo)
- Configuration des services spécifiques aux ressources électroniques : Accès à partir de bases de données externes (service page Primo)

⇒ Connaissance préalable?

⇒ Compréhension générale?

⇒ Maîtrise des parties plus techniques?

- **Formation des collègues du Réseau : Pré-prod**

- ***Primo what’s new?*** Avant / après : mise en évidence des éléments nouveaux / différents dans le Primo 2015

Alma, un système URM

Alma, le Répertoire et la recherche

Alma@ULg, le Répertoire : contenu & qualité

Workflows Gestion des ressources & Rôles

Composante Gestion des ressources

Du côté des administrateurs système

L'éditeur de métadonnées

D'Aleph & SFX à Alma

Alma – Formation

Alma & Primo

Ce qu'on n'a pas encore exploré

...et la suite

Ce qu'on n'a pas encore exploré

• Collections

- Permet de regrouper des notices d'Alma : imprimé, électronique, digital + métadonnées pour des ressources appartenant à un répertoire distant
- Collections thématiques / Collections – Sous-collections
- Pas d'incrémentation 'automatique' (cf catalogues virtuels d'Aleph) = Ajout manuel

➔ COLLECTIONS DANS PRIMO

- Par ex. base de donnée des bases de données
- Répertoire distants : autres dépôts déjà accessibles sur Primo, moissonnés directement à partir de DSpace : répertoire institutionnel ORBi (<http://orbi.ulg.ac.be/>), le dépôt des mémoires en ligne MatheO (<https://matheo.ulg.ac.be/>), DONUm (<http://donum.ulg.ac.be/>) : dépôt d'objets numérisés à l'échelle de la BICFB, dont une partie des collections patrimoniales ULg qui font l'objet de descriptions dans Alma pour les versions 'papier'
 - Frbriser dans Primo notices Donum ULg et notices Alma?
 - Gain? vs complexité / temps de mise en œuvre ?

Ce qu'on n'a pas encore exploré

- Procédures d'import complexes

- Imports EOD
- Import de portfolios isolés ou appartenant à une collection électronique
 - Améliorer la qualité des métadonnées en gérant en local certaines collections => copier dans la zone Institution les notices CZ pour pouvoir adapter les métadonnées par import de fichiers fournisseurs?

Marc21

- Certaines fonctionnalités de l'éditeur de métadonnées liées à la détection de doublons

- Possibilités de fusion de notice bib et inventaire
 - Demande configuration de règles de fusion spécifiques
 - Modifier les rôles des catalogueurs

Rôle
catalogueur étendu

- Élargir le nombre de 'gestionnaires' au niveau du répertoire + scopes liés aux rôles de gestionnaire du répertoire (*Repository manager*)

- Pour étendre les possibilités de traitements par lots (par ex. suppressions d'exemplaires, correction de données bibliographiques ou de fonds...) à des utilisateurs précis dans les équipes des bibliothèques

Charge de travail
supplémentaire?
Changement !

Ce qu'on a exploré

... mais que personne n'a (encore) utilisé
ou ... en a-t-on besoin?

- Rapport de rayon (procédure de récolement)
 - 'How to' fait mais aucune utilisation après 6 mois
- Duplicate title analysis (doublons)
 - En attente d'une amélioration de la fonctionnalité permettant de traiter les doublons directement à partir d'Alma
- Tests (*trials*) des ressources électroniques (case en cours)

Proposer via Primo un questionnaire d'évaluation d'une collection ou d'un portfolio.

- Public ciblé ou global
- Rapport d'analyse

- Niveaux de catalogueurs
 - Complexité de la mise en place
 - Besoin? Non exprimé en dehors du GT Gestion des ressources
- ...

Au jour le jour

Février 2015 -> juin 2016

- Mises à jour mensuelles et Resolved issues
 - Parfois lourd à gérer
 - Ce qui se fait tout seul sans conséquence sur le travail quotidien
 - Évaluer ce qui doit être ou non communiqué
 - Ou avec des conséquences → 1 semaine pour s'adapter et communiquer
 - Demande de la configuration
 - Implémenter ou non?
 - Configurer / tester
 - Communiquer
- GT Gestion des ressources
 - Temps ?
 - Implication post-prod ?
 - Compétences ?
 - Contexte Aleph >> Alma ≠ contexte Alma en prod.
- Important de signaler les problèmes
 - Pas toujours fait
 - Problème ne peut pas être reproduit / difficile à expliquer / non rencontré chez d'autres
 - Case -> rapidité résolution ?

Rythme !

Organisation
interne !

À venir

- Ressources numériques
 - Nouvelles fonctionnalités proposées par ExLibris (printemps 2016)
⇒ Étendre la composante 'digital' ?
 - Imports EAD -> prévu dans la roadmap
 - Outil EAD pour l'encodage (exploitation : PDF) mais pas de site internet associé
 - L'idée serait de proposer la structure EAD dans Primo sans avoir besoin d'une interface publique distincte
 - **Collections Alma**
- Évolution vers l'intégration de la technologie *Linked data* dans l'environnement de catalogage et de l'affichage des données du répertoire
 - Impact sur le travail quotidien?
 - Impact sur l'affichage des résultats? Autre? Formations?
 - Quel pré-requis pour les documentalistes?
- 2017 -> évolution de l'interface <=> Alma UX
 - visuel, navigation, recherche...