

PROGRAMME D'ÉCHANGES INTERUNIVERSITAIRES
D'APPUI AU 3^e CYCLE
AUPELF-UREF

INSERTION DES JEUNES EN ENTREPRISES
COMME OUTIL DE GESTION DES RESSOURCES HUMAINES
DANS DEUX CATÉGORIES PROFESSIONNELLES :
LA MÉCANIQUE DE FABRICATION
ET LA BUREAUTIQUE

GRILLE D'INTERVIEW

MICHELLE BRONNER
JOCELYNE ROBERT

PROMOTEURS
M. HARDY, UQAM
L. BRAGARD, ULg

1990-1991

Nous vous remercions d'accepter de répondre à ce questionnaire. Celui-ci constitue un pré-test afin de préparer la version définitive qui sera distribuée à une trentaine de responsables des ressources humaines de grandes, petites et moyennes entreprises au Québec et en communauté française de Belgique.

Nous souhaitons, de cette manière, préciser les difficultés éventuelles rencontrées lors de l'intégration et de la mobilité de diplômés au sein de l'entreprise, et ce, pour deux catégories professionnelles confrontées à de nombreux changements technologiques: les diplômés en mécanique d'usinage et les diplômés en secrétariat-bureautique. Nous espérons de cette manière mettre en évidence les pratiques de formation au sein ou à l'extérieur de l'entreprise mais aussi cerner l'opinion des responsables à propos de la formation des diplômés dans le cadre de la scolarité et de l'application des programmes gouvernementaux d'aide à l'emploi.

Huit points seront abordés: le premier porte sur l'ensemble du personnel de votre entreprise et la présentation de celle-ci, il s'agit de la fiche d'identification. Les autres ont trait aux modifications technologiques, à la création et à la suppression de postes, au mode d'engagement du personnel, aux compétences requises pour l'engagement, aux stages de formation à la suite de l'engagement, aux changements observés depuis 5 ans. Ces six points concernent plus spécifiquement les travailleurs diplômés en mécanique et secrétariat.

Pour conclure, nous souhaitons recueillir vos suggestions à propos des mesures de formation et programmes gouvernementaux mis en place.

Enfin, vos remarques à propos de ce questionnaire seront les bienvenues.

Merci de votre collaboration,

Michelle Bronner
Jocelyne Robert

I- FICHE D'IDENTIFICATION DE L'ENTREPRISE**1. Nom et adresse de l'entreprise**

Nom : _____

Adresse : _____

Téléphone : _____

2a. L'entreprise a-t-elle des succursales?

Oui ___ Non ___

Si oui, dans quelle(s) ville(s) ou quel(s) pays?

_____**2b. L'entreprise dépend-elle d'une maison mère?**

Oui ___ Non ___

Si oui, dans quelle(s) ville(s) ou quel(s) pays?

_____**3. Date de création de l'entreprise au Québec ou en Belgique:**

4. Secteur d'activité:

Description (éventuellement, le code NACE)

5. Taille de l'entreprise:

	Nombre d'employés cadres	Nombre d'employés non cadres dans le secteur envisagé: mécanique ou secrétariat	Nombre total d'employés
1990			
1989			
1988			

6a. Depuis 3 ans, avez-vous déjà utilisé des programmes gouvernementaux d'aide à l'emploi (pour le secteur concerné)?

Oui Non

6b. Si oui, quand et quel(s) programme(s)?
(Voir tableau ci-dessous).

Intitulé du programme	Date de l'utilisation	Etes-vous satisfait		Nombre de personnes concernées	Main-d'œuvre	
		Oui	Non		Nouvellement diplômée	Déjà en place

Intitulé du programme	Date de l'utilisation	Etes-vous satisfait		Nombre de personnes concernées	Main-d'oeuvre	
		Oui	Non		Nouvellement diplômée	Déjà en place

6c. Expliquez les raisons pour lesquelles vous êtes satisfait.

6d. Expliquez les raisons pour lesquelles vous n'êtes pas satisfait.

6e. Si vous n'avez pas utilisé les programmes gouvernementaux, expliquez-en les raisons.

II- DATE DES DERNIERES MODIFICATIONS TECHNOLOGIQUES

1. Quand les dernières modifications technologiques ont-elles eu lieu dans votre entreprise? (pour le secteur étudié)

2. De quelle(s) modification(s) s'agissait-il? Expliquez. (secteurs concernés, etc.)

- 3a. Cela a-t-il exigé une formation particulière de la main-d'oeuvre?

Oui ____ Non ____

- 3b. Précisez la/les formation(s) nécessitée(s).

- 3c. Nature et longueur de la formation.

- 3d. Nombre de personnes touchées.

4a. Réaménagement du personnel.

Nombre de personnes	Nombre de personnes touchées
Ayant quitté l'entreprise (autre que chômage ou retraite)	
Ayant connu une rétrogradation	
Mises en chômage partiel	
Mises à la retraite anticipée	
Mises à la retraite	

4b. Depuis 3 ans, combien de nouveaux postes ont été créés dans l'entreprise? _____

4c. Depuis 3 ans, combien de postes ont été supprimés? _____

5a. L'entreprise a-t-elle procédé à des recrutements depuis 3 ans?

Oui ____ Non ____

5b. Si oui, combien de personnes ont-elles été recrutées?

Personnes recrutées depuis 3 ans	
sortaient de l'école	avaient travaillé ailleurs

5c. Combien de promotions internes y a-t-il eu depuis 3 ans dans l'entreprise? _____

III- ENGAGEMENT DU PERSONNEL

1. Avez-vous engagé depuis 3 ans des personnes venant d'obtenir leur:

- diplôme d'enseignement professionnel (DEP) (Québec);
- diplôme technique A2 (Belgique)?

Oui ___ Non ___

Si oui, combien y a-t-il eu d'engagements?

	Nombre de personnes engagées	
	avec expérience	sans expérience
Ayant le DEP A2		
Ayant le DEC A1		

2. Quels types de postes ont plus particulièrement nécessité l'engagement:

a. de nouveaux diplômés

b. de travailleurs ayant de l'expérience

3a. Recourez-vous à du personnel intérimaire?

Oui ___ Non ___

3b. Si oui, combien de contrats ont été signés depuis 3 ans?

3c. Pour quel(s) poste(s)?

3d. Vous est-il arrivé d'embaucher ces personnes à la fin de leur contrat d'intérimaire?

Oui ___ Non ___

3e. Si oui, combien d'intérimaires ont été engagés de cette manière depuis 3 ans?

3f. Pour quel(s) poste(s)?

4a. Combien d'étudiants inscrits en dernière année du secondaire accueillez-vous en stage depuis 3 ans?

4b. Cette année?

4c. Quels types de compétences le stage école/entreprise doit-il selon vous, permettre d'acquérir?

4d. Faites-vous une évaluation de ces stages?

4e. Si oui, sous quelle forme?

4f. Vous est-il arrivé, depuis 3 ans, d'embaucher ce personnel?

4g. Si oui, combien de personnes?

5. De manière générale, quelles sources de recrutement utilise votre entreprise? (pour postes mécanique/secrétariat)
(Plusieurs réponses possibles)

Annonces dans la presse	
Candidatures spontanées	
Personnes présentées par des membres du personnel, des amis, connaissances	
Demande aux écoles, centres de formation	
Autre	

IV- COMPÉTENCES REQUISES POUR L'ENGAGEMENT

A. GÉNÉRALITÉS

1a. Que pensez-vous de la formation que les diplômés reçoivent pendant leur scolarité?

Très bonne 1	Bonne 2	Plutôt bonne 3	Plutôt mauvaise 4	Mauvaise 5	Très mauvaise 6
--------------------	------------	----------------------	-------------------------	---------------	-----------------------

1b. Expliquez ce point de vue.

2a. Estimez-vous qu'une expérience professionnelle (autre que les stages de dernière année) dans le secteur concerné soit préférable avant l'engagement?

Oui Non

2b. Expliquez ce point de vue.

- 2c. Expliquez ce point de vue en fonction des éléments suivants: théorie, pratique, comportement, connaissances techniques.

-Quels en sont les points forts

-Quels en sont les points faibles

B. COMPÉTENCES REQUISES POUR L'ENGAGEMENT DANS VOTRE ENTREPRISE

1. Quelles compétences spécifiques sont nécessaires pour être engagé dans votre entreprise?

2. Précisez les compétences de base que doivent maîtriser, selon vous, respectivement :

- les élèves à la sortie de l'enseignement professionnel (au Québec) :

- les élèves à la sortie de l'enseignement technique (en Belgique) :

- 3a. Identifiez les compétences complémentaires que le personnel du secteur professionnel concerné a dû acquérir ces 3 dernières années dans votre entreprise.

- 3b. Quels moyens ont été utilisés pour acquérir ces compétences?

4. Les travailleurs engagés depuis 3 ans dans votre entreprise maîtrisent-ils en général lors de leur engagement:

-les compétences de base

-les compétences complémentaires

V- STAGES DE FORMATION APRES L'ENGAGEMENT

1. Assurez-vous (votre entreprise ou un organisme extérieur) la formation de votre personnel?

Oui Non

2. Formations interne et externe.

	Formation interne (dans l'entreprise)	Formation externe (à l'extérieur, financée par l'entreprise)
Nombre d'heures au cours de l'année fiscale écoulée		
● théoriques		
● pratiques		
Personnel nouvellement engagé		
Personnel déjà en place		

3. L'an dernier, combien d'heures de formation ont été réalisées? Combien de stagiaires ont suivi les formations suivantes? * (voir p 23)

	Nombre d'heures	Nombre de stagiaires
Formation d'accueil (1)		
●interne		
●externe		
Formation à l'embauche (2)		
●interne		
●externe		
Apprentissage sur le tas (3)		
Formation professionnelle (4)		

- (1) Formation d'accueil: initier les nouveaux employés et les actuels aux particularités de l'entreprise.
- (2) Formation à l'embauche: sert à améliorer la compétence dans un emploi.
- (3) Apprentissage sur le tas: consiste à mettre l'employé à son poste et à lui demander d'apprendre le métier en travaillant.
- (4) Formation professionnelle: ce type d'instruction est donné sous forme de cours en classes et de travaux pratiques en ateliers spécialement aménagés à cet effet.

